

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ Д.К. ПАВЛОГРАДСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30.08.2024г.

№ 274-осн.

ст. Ленинградская

Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школе в 2024-2025 учебном году.

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Ленинградского района» от 17 сентября 2020 года №654-осн., в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утверждённым меню приказываю:

Л.И.Синицыной, ответственной за школьное питание:

1. Организовать взаимодействие с общешкольным родительским комитетом за организацией горячего питания обучающихся не реже одного раза в неделю.
2. Регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приёма пищи, локальным нормативным актом школы.
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся предусмотреть оценку:
 - соответствие блюд с утверждённым меню;
 - санитарно-техническое состояние обеденного зала, мебели, посуды;
 - условий соблюдения личной гигиены обучающихся;
 - наличия санитарной одежды у работников столовой;
 - объёма и вида пищевых отходов после приёма пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - удовлетворённости обучающихся ассортиментом и качеством проблемных блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Создать общешкольную комиссию по контролю за организацией питания.
5. Обеспечить осуществление родительского контроля в форме анкетирования обучающихся и родителей.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №13

Н.Н.Васильченко

С приказом ознакомлена:

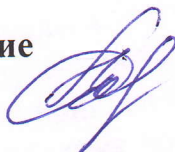
Д.И.Синицына



**График родительского контроля за организацией горячего питания
на 2024-2025 учебный год.**

№п/п	класс		Классный руководитель	Сроки проведения	Примечание
1	2а	6в	Бахметьева А.И. Киселёва Е.А.	сентябрь	
2	2б	7а	Серова Л.И. Гилязова Е.А.	октябрь	
3	3а	7б	Худенко Т.С. Поминова В.И.	ноябрь	
4	3б	8а	Половинка В.С. Бабенко М.Н.	декабрь	
5	4а	8б	Финько Г.В. Череп С.А.	январь	
6	4б	9а	Оспищева С.В. Сычёва А.И.	февраль	
7	1а	9б	Коротина И.Н. Гонтарь А.И.	март	
8	1б	10	Мацера Н.Г. Якубина Е.А.	апрель	
9	6а	5а	Шутенко С.Н. Херовец Н.А.	май	
10	6б	11	Казарова Н.А. Сергеенко Е.В.	сентябрь	

Ответственная за школьное питание



Л.И.Синицына