

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 СТАНИЦЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 275/3

станция Ленинградская

О хранении аттестационных дел

В целях обеспечения единого подхода к аттестации, повышения уровня организации процедуры аттестации, для обеспечения основных принципов аттестации, таких как гласность, открытость, объективность, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 17.09.2019 г. № 1099-осн. «О хранении аттестационных дел» п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за хранение аттестационных дел на Павленко Е.А., ответственного за организацию аттестации педагогических работников;

2. Ответственному за аттестацию педагогических работников Е.А. Павленко, заместителю директора по УМР:

1) обеспечить хранение аттестационных дел педагогических работников, аттестованных с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (представления, дополнительные сведения (в случае их наличия), протоколы заседаний аттестационной комиссии), в течение пяти лет;

2) обеспечить архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников, хранение заполненных форм о результатах профессиональной деятельности педагогического работника на бумажном носителе в течение пяти лет после установления квалификационной категории.

3. Считать утратившим силу приказ МБОУ СОШ №13 от 01.09.2023 г. № 213/33 «О хранении аттестационных дел».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №13

С приказом ознакомлена



Н.Н. Васильченко

Е.А. Павленко