

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

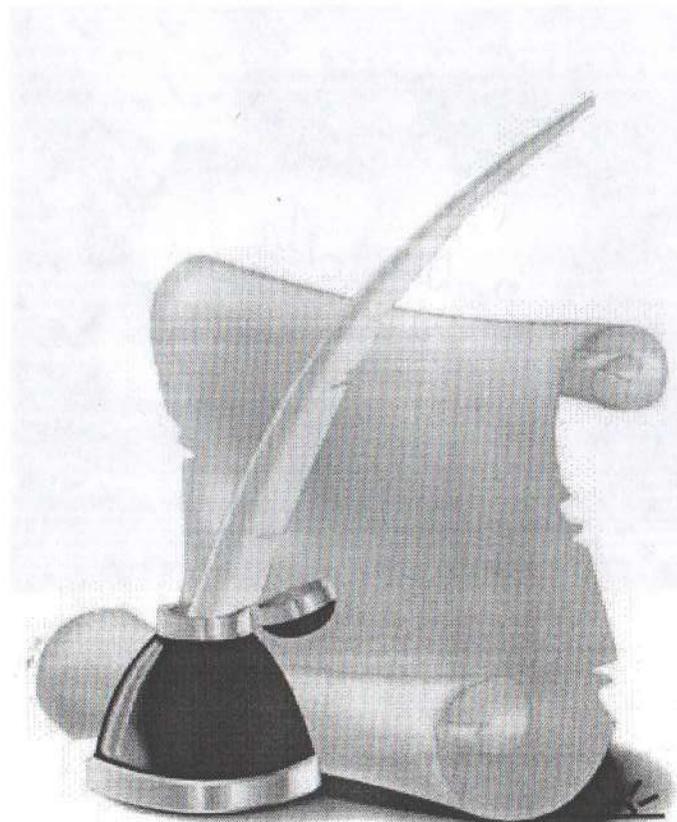
Программа
районного методического объединения
учителей русского языка и литературы



353740, Краснодарский край, Ленинградский район,
ст. Ленинградская, ул. Ленина, 49
email: len-cro@yandex.ru
сайт: www.razvitie-centr.narod.ru
телефон: 7-61-75, 3-79-75

август 2024 г.
ст. Ленинградская

Дата проведения: 22 августа 2024 год
Время проведения: 09:00 – 11:15
Место проведения: МБОУ СОШ № 12



ALLDAY.RU

Программа
районного методического объединения
учителей русского языка и литературы

№ п/п	Время	Тема	Докладчик
1.	09:00-09:15	Анализ работы РМО учителей русского языка и литературы в 2023-2024 у. г.	Козырь Е.Л., руководитель РМО, учитель русского языка и литературы МБОУ ООШ № 27
2.	09:15-09:30	Анализ результатов ЕГЭ по русскому языку в 2024 г.	Шутенко С.М., тьютор, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 13
3.	09:30-09:45	Работа по предупреждению типовых ошибок при выполнении заданий ОГЭ по русскому языку в 2024 г.	Назарова А. А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 12
4.	09:45-10:00	Типичные ошибки на ЕГЭ по русскому языку и как их избежать	Сергиевская О.М., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2
5.	10:00-10:15	Наставничество как способ повышения результативности ГИА	Кияшко Н. А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 13
6.	10:15-10:30	Анализ результатов ОГЭ-2024 по русскому языку	Шлапунова Н.В., тьютор, учитель русского языка и литературы МБОУ гимназия
7.	10:30-10:45	Анализ результатов ОГЭ-2024 по литературе	Анисимова Т. А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 10
8.	10:45-11:00	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей" учителями русского языка и литературы.	Николаюк Е. Н., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 2
9.	11:00-11:15	Развитие культуры речи на уроках русского языка	Шлапунова Н.В., тьютор, учитель русского языка и литературы МБОУ гимназия

Директор МКУ ДПО ЦРО

Е.А. Хамракулова



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 21.11.2022

№ 1425-осн

станция Ленинградская

**Об организации подготовки, проведения и проверки
итогового сочинения (изложение)
в муниципальном образовании Ленинградский район
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 г. № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», от 15.11.2022 № 2822 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования муниципального образования Ленинградский район 7 декабря 2022 г. итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов.

2. Установить время начала итогового сочинения (изложения) – 10.00. Время, отведенное для написания сочинения, составляет 235 минут.

3. Утвердить составы комиссий для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях (приложение 1).

4. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (приложение 2). Экспертной комиссии свою работу осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 октября 2022 г. № 04-411), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом МОН и МП КК от 9 ноября 2021 г. № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае».

5. Определить место проверки итогового сочинения – кабинет № 206 в МАОУ СОШ № 1.

6. Определить место хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения на время проверки – кабинет № 206 в МАОУ СОШ № 1 (сейф).

7. Определить место хранения копий бланков итогового сочинения после проверки и до момента уничтожения – кабинет заместителя начальника управления образования (сейф).

8. Руководителю МАОУ СОШ № 1 (Баева Н.Н.) обеспечить условия для проведения проверки итогового сочинения в кабинете № 206 с 7 по 9 декабря 2022 г.

9. Управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район (Иванова Н.Г.):

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) в соответствии с установленными требованиями;

2) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в ОО и местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3) обеспечить информационную безопасность при подготовке и проведении, проверке и оценивании итогового сочинения (изложения);

4) направить специалистов управления образования, МКУ ДПО «Центр развития образования» в ОО в качестве независимых наблюдателей (приложение 3);

5) провести 6 декабря 2022 г. в управлении образования в 14.00 обучающий семинар со специалистами управления образования, методистами МКУ ДПО «Центр развития образования», направляемыми на итоговое сочинение (изложения) в ОО;

6) организовать 13 декабря 2022 г. доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

7) обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными и региональными требованиями.

10. Отделу оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования» (Комарова И.А.):

1) осуществить организационно-техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения);

2) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

3) организовать 22 ноября 2022 г. на муниципальном уровне подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) (комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения));

4) организовать 8, 9 декабря 2022 г. с 9.00 в МАОУ СОШ № 1 (каб. № 206) работу экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями;

5) направить 10 декабря 2022 г. в ОО копии протоколов проверки итогового сочинения (изложения);

б) организовать прием и передачу в МОН и МП КК заявлений на повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно;

7) организовать освещение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации;

8) сформировать 12 декабря 2022 г. для отправки в РЦОИ посылку с оригиналами бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями и с соблюдением режима информационной безопасности.

11. Назначить ответственными за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы Комарову И.А., начальника отдела оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО, Калининченко И.А., методиста отдела оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО.

12. Общеобразовательным организациям муниципального образования Ленинградский район:

1) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

2) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3) обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

4) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными документами;

5) обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями, в соответствии с установленными требованиями;

б) ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 октября 2022 г. № 04-411), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом МОН и МП КК от 9 ноября 2021 г. № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае»;

7) обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) с 9.00 и до окончания;

8) обеспечить 7 декабря 2022 г. присутствие независимых наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) (приложение 4);

9) обеспечить работу системы видеонаблюдения и видеозаписи на протяжении всей длительности итогового сочинения (изложения);

10) обеспечить хранение видеозаписи итогового сочинения (изложения) до 1 марта, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения);

11) организовать 7 декабря 2022 г. доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 1 (каб. № 206);

Приложение 1
к приказу МКУ ДПО ЦРО
от 21.11.2022 № 1425-осн

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения
в общеобразовательной организации - МАОУ СОШ № 1**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения
1.	Баюра Вероника Анатольевна	заместитель директора по УВР	руководитель
2.	Логинова Светлана Викторовна	учитель информатики	технический специалист
3.	Шершак Валерий Вячеславович	электроник	технический специалист
4.	Божко Марина Владимировна	заведующая библиотекой	организатор
5.	Вовченко Наталья Сергеевна	учитель английского языка	организатор
6.	Войниленко Валерия Евгеньевна	старшая вожатая	организатор
7.	Николаева Вера Александровна	учитель английского языка	организатор
8.	Ермарченко Анна Николаевна	учитель математики	организатор
9.	Родина Наталья Темиргалиевна	учитель английского языка	организатор
10.	Финько Юлия Сергеевна	учитель истории и обществознания	организатор
11.	Шмаргун Виктория Владимировна	учитель английского языка	организатор
12.	Баклаженко Валерия Сергеевна	социальный педагог	организатор
13.	Махинова Галина Витальевна	учитель технологии	организатор
14.	Курбакова Ольга Александровна	учитель биологии	организатор
15.	Петренко Александр Николаевич	учитель физической культуры	организатор
16.	Зозуля Светлана Викторовна	учитель физической культуры	организатор

17.	Кончаковский Юрий Борисович	преподаватель- организатор ОБЖ	организатор
18.	Степин Сергей Алексеевич	учитель физиче- ской культуры	организатор

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения в общеобразова-
тельной организации - МАОУ СОШ № 2**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Должность в комиссии по прове- дению итогового сочинения
1.	Виткалова Евгения Александровна	Заместитель ди- ректора по УВР	руководитель
3.	Пономарева Ольга Алексеевна	учитель музыки	организатор
4.	Обертышева Оксана Геннадьевна	учитель англий- ского языка	организатор
5.	Повстяная Марина Николаевна	учитель химии	организатор
6.	Кузьминова Елена Игоревна	учитель матема- тики	организатор
7.	Тимко Екатерина Иосифовна	учитель матема- тики	организатор
8.	Неведник Евгений Александрович	преподаватель ОБЖ	организатор
9.	Семенова Раиса Ивановна	лаборант	организатор
10.	Попова Екатерина Александровна	учитель физиче- ской культуры	организатор
11.	Каминский Сергей Игоревич	учитель техноло- гии	организатор
12.	Хрупина Юлия Сергеевна	учитель матема- тики	организатор

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения в общеобразова-
тельной организации - МБОУ СОШ № 3**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Должность в комиссии по прове- дению итогового сочинения
1.	Радькова Мария Влади- мировна	директор	руководитель
2.	Коник Елена Викторовна	Заместитель ди- ректора по УВР	технический специалист

3.	Павленко Инесса Николаевна	учитель начальных классов	организатор
4.	Захарова Оксана Александровна	учитель начальных классов	организатор
5.	Кушнирук Валентина Александровна	Педагог-психолог	организатор
6.	Гумен Зинаида Юрьевна	Учитель-логопед	организатор
7.	Бойко Виктор Дмитриевич	Педагог-организатор ОБЖ	организатор

Состав комиссии по проведению итогового сочинения в общеобразовательной организации - МБОУ СОШ № 4

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения
1.	Качура Елена Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	руководитель
2.	Горбач Ольга Юрьевна	учитель информатики	технический специалист
3.	Волкова Наталья Ивановна	учитель начальных классов	организатор
4.	Шмакова Наталья Юрьевна	учитель физической культуры	организатор
5.	Кузько Владислав Олегович	учитель математики	организатор
6.	Мигуля Оксана Николаевна	социальный педагог	дежурный организатор
7.	Кузько Татьяна Сергеевна	педагог-психолог	дежурный организатор
8.	Литвиненко Анна Алексеевна	учитель истории и обществознания	дежурный организатор

Состав комиссии по проведению итогового изложения в общеобразовательной организации - МБОУ СОШ № 4 (на дому)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения
1.	Радченко Татьяна Николаевна	заместитель директора по ВР	руководитель
2.	Горбач Анна Викторовна	учитель физической культуры	технический специалист

3.	Дубина Татьяна Владимировна	учитель начальных классов	организатор
4.	Соловьева Елена Николаевна	учитель начальных классов	организатор
5.	Толстая Любовь Сергеевна	учитель технологии	организатор
6.	Богомолова Наталья Вячеславовна	педагог-библиотекарь	организатор

Состав комиссии по проведению итогового сочинения в общеобразовательной организации - МАОУ СОШ № 5

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения
1.	Шейко Жанна Евгеньевна	заместитель директора по УМР	руководитель
2.	Мостипан Любовь Алексеевна	социальный педагог	технический специалист
3.	Туливетрова Светлана Петровна	учитель начальных классов	организатор
4.	Волкова Ольга Николаевна	учитель начальных классов	организатор
5.	Айглова Анжелика Ивановна	учитель начальных классов	организатор
6.	Майгур Светлана Александровна	учитель начальных классов	организатор
7.	Мишутушкина Людмила Александровна	учитель-логопед	организатор

Состав комиссии по проведению итогового сочинения в общеобразовательной организации - МАОУ СОШ № 6

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения
1.	Лещенко Лариса Семеновна	директор	руководитель
2.	Погарская Светлана Юрьевна	заместитель директора по УМР	технический специалист
3.	Бережная Светлана Александровна	учитель технологии	организатор
4.	Мороз Вера Владимировна	учитель-логопед, дефектолог	организатор
5.	Шевченко Людмила Александровна	педагог-психолог	организатор
6.	Богдан Ольга Александровна	учитель начальных классов	организатор
7.	Ермарченко Денис Игоревич	учитель домашнего обучения	организатор

8.	Дербасов Павел Александрович	преподаватель- организатор ОБЖ	организатор
----	---------------------------------	--------------------------------------	-------------

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения в
общеобразовательной организации - МБОУ СОШ № 7**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Должность в комиссии по про- ведению итогового сочинения
1.	Плясовица Елизавета Владимировна	заместитель директора по УВР	руководитель
2.	Кашапова Кристина Анатольевна	учитель информатики	технический специалист
3.	Зубенко Светлана Алексеевна	учитель начальных классов	организатор
4.	Видеман Любовь Геннадьевна	учитель начальных классов	организатор
5.	Зозуля Татьяна Петровна	социальный педагог	организатор
6.	Молодчик Марина Викторовна	учитель технологии	организатор
7.	Корж Светлана Александровна	учитель-логопед	организатор
8.	Крайнюк Лилия Евгеньевна	учитель физической куль- туры	организатор

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения в общеобразова-
тельной организации - МБОУ СОШ № 9**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Должность в комиссии по про- ведению итогового сочинения
1.	Трофименко Екатерина Александров- на	Заместитель директо- ра по УВР	руководитель
2.	Воротинова Алла Петровна	учитель математики	технический специалист
3.	Скакун Елена Анатольевна	учитель начальных классов	организатор
4.	Матюшко Евгения Викторовна	учитель начальных классов	организатор
5.	Гладкая Инна Яковлевна	учитель музыки	организатор
6.	Чуприна Ирина Александровна	учитель математики	организатор
7.	Пушенко Александра Анатольевна	учитель истории и обществознания	организатор

8.	Рамазанов Сираждин Жалалдино- вич	педагог-психолог	организатор
9.	Аликин Алексей Александрович	учитель физической культуры	организатор

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения в общеобразова-
тельной организации - МБОУ СОШ № 10**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Должность в комиссии по про- ведению итогового сочинения
1.	Колодяжная Светлана Владимировна	заместитель дирек- тора по УВР	руководитель комиссии
2.	Прихидько Наталья Улдисовна	учитель физики и математики	технический специалист
3.	Толстых Анна Николаевна	учитель химии	организатор
4.	Ковалевская Людмила Ивановна	учитель начальных классов	организатор
5.	Сердюк Татьяна Ивановна	учитель биологии и географии	организатор
6.	Прокопец Елена Евгеньевна	учитель начальных классов	организатор
7.	Васильева Елена Петровна	учитель начальных классов	организатор
8.	Ланко Максим Сергеевич	учитель физической культуры	организатор
9.	Леонов Роман Юрьевич	учитель физической культуры	организатор
10.	Дубина Александр Геннадьевич	учитель истории и обществознания	организатор

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения в общеобразова-
тельной организации - МАОУ СОШ № 11**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Должность в комиссии по про- ведению итогового сочинения
1.	Остроух Елена Сергеевна	заместитель дирек- тора по УМР	руководитель
2.	Сергиенко Роман Николаевич	педагог дополни- тельного образова- ния	технический специалист
3.	Ивасенко Денис Геннадьевич	учитель технологии	технический специалист
4.	Горбенко Юлия Сергеевна	социальный педагог	организатор
5.	Рафальская Наталья Викторовна	педагог-логопед	организатор
6.	Матвеева Людмила Ивановна	педагог- библиотекарь	организатор

7.	Уткин Константин Николаевич	учитель физической культуры	организатор
8.	Ивасенко Александр Геннадьевич	учитель физической культуры	организатор

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения
в общеобразовательной организации - МБОУ СОШ № 12**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения
1.	Яцкевич Оксана Владимировна	заместитель директора по УВР	руководитель
2.	Савелов Юрий Семенович	техник-программист	технический специалист
3.	Бочка Ирина Александровна	учитель начальных классов	организатор
4.	Карапузова Наталья Николаевна	учитель начальных классов	организатор
5.	Поярко Елена Георгиевна	учитель начальных классов	организатор
6.	Кодаш Светлана Викторовна	учитель начальных классов	организатор
7.	Храмеева Юлия Александровна	педагог-психолог	организатор
8.	Шевченко Елена Владимировна	педагог-психолог	организатор
9.	Галстян Анна Александровна	старший вожатый	организатор
10.	Макаренко Екатерина Игоревна	социальный педагог	организатор
11.	Салтан Марина Викторовна	Учитель физической культуры	организатор

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения
в общеобразовательной организации - МБОУ СОШ № 13**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения
1.	Киракозов Артём Иванович	заместитель директора по УВР	руководитель
2.	Прилукова Анна Андреевна	учитель информатики	технический специалист
3.	Павленко Елена Александровна	заместитель директора по УМР	организатор
4.	Синицына Людмила Ивановна	заместитель директора по ВР	организатор
5.	Половинка Валентина Сергеевна	учитель начальных классов	организатор

6.	Бабенко Мария Николаевна	педагог - психолог	организатор
7.	Никитенко Мария Алексеевна	логопед	организатор
8.	Херовец Наталья Алексеевна	социальный педагог	организатор

Состав комиссии по проведению итогового сочинения в общеобразовательной организации - МБОУ СОШ № 16

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения
1.	Булатецкая Оксана Александровна	директор	руководитель
2.	Лях Виктория Александровна	учитель информатики	технический специалист
3.	Пархоменко Яна Андреевна	учитель математики	организатор
4.	Никонова Ольга Витальевна	учитель физики	организатор
5.	Ивко Игорь Андреевич	учитель химии	организатор
6.	Завадская Татьяна Николаевна	учитель физической культуры	организатор
7.	Моисеенко Елена Васильевна	учитель начальных классов	организатор
8.	Лысенко Ольга Алексеевна	учитель начальных классов	организатор
9.	Степанченко Ольга Петровна	учитель географии	организатор
10.	Кашкаха Вера Владимировна	учитель математики	организатор

Состав комиссии по проведению итогового сочинения в общеобразовательной организации - МБОУ СОШ № 17

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения
1.	Баранник Алла Александровна	заместитель директора по УВР	руководитель
2.	Медведева Елена Владимировна	учитель английского языка	технический специалист
3.	Гамулько Инна Михайловна	учитель начальных классов	организатор
4.	Головка Ирина Ивановна	учитель начальных классов	организатор
5.	Кожура Елена Викторовна	учитель начальных классов	организатор

6.	Баркова Наталья Алеаниновна	учитель началь- ных классов	организатор
7.	Новик Михаил Александрович	учитель истории	организатор

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения
в общеобразовательной организации - МБОУ гимназии**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Должность в комиссии по прове- дению итогового сочинения
1.	Белякова Ирина Викторовна	директор	руководитель
2.	Лаздина Екатерина Сергеевна	учитель инфор- матики	технический специалист
3.	Бедрина Ирина Викторовна	Педагог- психолог	организатор
4.	Кашкаха Елена Васильевна	учитель англий- ского языка	организатор
5.	Слизовская Светлана Ивановна	учитель кубано- ведения	организатор
6.	Никешина Алёна Александровна	учитель химии	организатор
7.	Друтова Ирина Николаевна	учитель истории и обществозна- ния	организатор
8.	Яншина Виктория Владимировна	учитель техно- логии	организатор
9.	Кривцов Сергей Викторович	учитель физиче- ской культуры	организатор
10.	Сахелашвили Ирина Викторовна	учитель истории и обществозна- ния	организатор
11.	Садчиков Сергей Сергеевич	учитель физиче- ской культуры	организатор
12.	Топчиева Ирина Владимировна	учитель биоло- гии	организатор
13.	Ванжула Полина Николаевна	советник по вос- питанию	организатор
14.	Головань Татьяна Анатольевна	заместитель ди- ректора по УВР	организатор

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования



О.В. Казимир

Приложение 2
к приказу управления образования
от 21.11.2022 года № 1425-осн

**Состав экспертной комиссии
по проверке и оцениванию итогового сочинения**

№ п/п	ФИО	Должность	ОО	Должность в комиссии
1.	Заушкина Татьяна Александровна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 9	руководитель комиссии по проверке
2.	Калиниченко Ирина Алексеевна	методист	МКУ ДПО ЦРО	технический специалист
3.	Выборная Ирина Ивановна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 1	эксперт
4.	Колупаева Светлана Анатольевна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 1	эксперт
5.	Переселкова Марина Анатольевна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 1	эксперт
6.	Гречишников Оксана Викторовна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 2	эксперт
7.	Литвиненко Светлана Петровна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 4	эксперт
8.	Путивка Татьяна Александровна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 5	эксперт
9.	Федорова Алла Андреевна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 6	эксперт
10.	Морозова Лариса Шавкатовна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 8	эксперт
11.	Саранди Ольга Сергеевна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 8	эксперт
12.	Куликова Ирина Сергеевна	учитель русского языка	МАОУ СОШ № 11	эксперт
13.	Остапенко Татьяна Николаевна	учитель русского языка	МАОУ СОШ № 11	эксперт
14.	Дорошенко Татьяна Анатольевна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 12	эксперт
15.	Циненко Оксана Петровна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 12	эксперт
16.	Киселева Елена Алексеевна	учитель русского	МБОУ СОШ № 13	эксперт
17.	Кияшко Наталья Анатольевна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 13	эксперт
18.	Кожура Елена Михайловна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 17	эксперт
19.	Герасименко Елена Васильевна	учитель русского языка	МБОУ гимназия	эксперт

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования



О.В. Казимир

Приложение 3
к приказу управления образования
от 21.11.2022 № 1425-осн

Список
специалистов управления образования,
методистов МКУ ДПО «Центр развития образования»,
направляемых на итоговое сочинение 7 декабря 2022 г.
в качестве независимых наблюдателей

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	ОО
1.	Иванова Наталья Георгиевна	Заместитель начальника УО	СОШ № 6
2.	Шарафутдинова Ольга Валерьевна	Главный специалист УО	СОШ № 1
3.	Анкуда Елена Сергеевна	Ведущий специалист УО	СОШ № 3
4.	Ковтун Елена Ильинична	Ведущий специалист УО	Гимназия
5.	Петроченкова Людмила Петровна	Ведущий специалист УО	СОШ № 13
6.	Бочина Татьяна Алексеевна	Методист	СОШ № 7
7.	Ляшенко Марина Викторовна	Начальник отдела	СОШ № 10
8.	Аринцева Ольга Валерьевна	Директор МКУ ДПО ЦРО	СОШ № 5
9.	Комарова Ирина Алексеевна	Начальник ООКО	СОШ № 12
10.	Селиванова Людмила Валерьевна	Методист	СОШ № 16
11.	Калиниченко Ирина Алексеевна	Методист	СОШ № 2
12.	Самойленко Наталья Васильевна	Методист	СОШ № 9
13.	Карпенко Екатерина Павловна	Методист	СОШ № 4
14.	Беляева Марина Алексеевна	Методист	СОШ № 11
15.	Панасенко Алина Юрьевна	Методист	СОШ № 17

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования



О.В. Казимир

Приложение 4
к приказу управления образования
от 21.11.2022 года № 1425-осн

Список
независимых наблюдателей 7 декабря 2022 г.

Место проведения ИС	В.И.О. независимого наблюдателя	Категория (родитель, администратор с/п, ...)
МАОУ СОШ №1	Мищерякова Евгения Анатольевна	Родитель
	Дельфинова Анна Борисовна	Родитель
МАОУ СОШ № 2	Братух Галина Владимировна	Родитель
МБОУ СОШ № 3	Морозенко Наталья Викторовна	Родитель
МБОУ СОШ № 4	Кригер Галина Станиславовна	Родитель
МАОУ СОШ № 5	Капустина Татьяна Викторовна	Родитель
	Британ Наталья Александровна	Родитель
МАОУ СОШ № 6	Малюк Татьяна Сергеевна	Родитель
МБОУ СОШ № 7	Наконечная Ольга Николаевна	Родитель
МБОУ СОШ № 9	Котова Анастасия Валериевна	Родитель
МБОУ СОШ № 10	Янко Юлия Александровна	Родитель
МАОУ СОШ № 11	Худякова Эмилия Александровна	Родитель
МБОУ СОШ № 12	Лабунец Яна Сергеевна	Родитель
МБОУ СОШ № 13	Дудко Ирина Ивановна	Родитель
МБОУ СОШ № 16	Гасангусейнова Луиза Эшрефовна	Родитель
МБОУ СОШ № 17	Дервянко Сергей Анатольевич	Специалист Коржовского с/п
МБОУ гимназия	Панина Надежда Анатольевна	Родитель
	Яровая Татьяна Георгиевна	Родитель

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования



О.В. Казимир



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕ-
НИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 24.11.2023

№ 1517 – осн.

станция Ленинградская

**Об организации подготовки, проведения и проверки
итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании Ленинградский район
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303), в целях качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования муниципального образования Ленинградский район, 6 декабря 2023 г. итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов.

2. Установить время начала итогового сочинения (изложения) – 10.00. Время, отведенное для написания сочинения (изложения), составляет 235 минут. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия.

3. Направить специалистов управления образования, МКУ ДПО «Центр развития образования» независимыми наблюдателями на итоговое сочинение (изложение) в ОО (приложение 1). Независимым наблюдателям свою работу осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303).

4. Определить место проверки итогового сочинения (изложения) –

МАОУ СОШ № 1, кабинет № 206.

5. Определить место хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) на время проверки – МАОУ СОШ № 1, кабинет № 206 (сейф).

6. Определить место хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) после проверки и до момента уничтожения – кабинет заместителя начальника управления образования (сейф).

7. Руководителю МАОУ СОШ № 1 (Баева Н.Н.) обеспечить условия (сейф, видеонаблюдение и видеозапись) для хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения, проведения проверки итогового сочинения (изложения) в кабинете № 206 с 6 по 9 декабря 2023 г.

8. Управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район (Иванова Н.Г.):

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) в соответствии с установленными требованиями;

2) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в ОО и местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3) обеспечить информационную безопасность при подготовке, проведении, проверке и оценивании итогового сочинения (изложения);

4) провести 5 декабря 2023 г. в управлении образования в 14.00 обучающий семинар со специалистами управления образования, МКУ ДПО «Центр развития образования», направляемыми на итоговое сочинение (изложения) в ОО в качестве независимых наблюдателей;

5) организовать 13 декабря 2023 г. доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

6) обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными и региональными требованиями.

9. Отделу оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования» (Комарова И.А.):

1) осуществить организационно-техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения);

2) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

3) ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения в местах проведения итогового сочинения (изложения) и членов комиссии по проверке с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по

надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», утвержденным приказом МОН и МП КК от 24 ноября 2023 г. № 3311;

4) организовать 7, 8, 9 декабря 2023 г. с 9.00 в МАОУ СОШ № 1 (каб. № 206) работу экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями;

5) направить 11 декабря 2023 г. в ОО копии протоколов проверки итогового сочинения (изложения);

6) организовать прием и передачу в МОН и МП КК заявлений на повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно;

7) организовать освещение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации;

8) сформировать 12 декабря 2023 г. для отправки в РЦОИ посылку с оригиналами бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями и с соблюдением режима информационной безопасности.

10. Назначить ответственными за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы Комарову И.А., начальника отдела оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО, Калиниченко И.А., методиста отдела оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО.

11. Общеобразовательным организациям муниципального образования Ленинградский район:

1) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

2) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3) обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

4) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными документами;

5) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями в соответствии с установленными требованиями;

6) создать комиссию для проведения сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

7) ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 4 апреля 2023 г. № 233/552, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом МОН и МП КК

от 24 ноября 2023 г. № 3311;

8) обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) с 9.00 и до окончания;

9) обеспечить работу системы видеонаблюдения и видеозаписи на протяжении всей длительности итогового сочинения (изложения) в аудиториях и штабе;

10) обеспечить обзор видеокамер таким образом, чтобы попадали все обучающиеся;

11) обеспечить хранение видеозаписи итогового сочинения (изложения) до 1 марта, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения);

12) организовать 6 декабря 2023 г. доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 1 (каб. № 206);

13) организовать ознакомление (под подпись) обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) до 14 декабря 2023 г.;

14) обеспечить 7, 8, 9 декабря 2023 г. в МАОУ СОШ № 1 к 9.00 явку экспертов (приложение 2) для участия в проверке работ итогового сочинения (изложения). Экспертам иметь при себе паспорт, калькулятор.

12. МКУ ДПО «Центр развития образования» (Аринцева О.В.) обеспечить явку Калиниченко И.А., методиста ООКО 7, 8, 9 декабря 2023 г. в МАОУ СОШ № 1 к 9.00 для участия в проверке работ итогового сочинения (изложения) в качестве технического специалиста (приложение 2).

13. Назначить ответственным лицом в месте проверки итогового сочинения (изложения) Комарову И.А., начальника ООКО. Ответственному лицу:

1) получить у руководителей комиссий по проведению (в день проведения) оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записи;

2) разместить в сейфе оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записи в месте хранения в зоне видимости камер на ответственное хранение, исключающее доступ посторонних лиц;

3) передать руководителю комиссии по проверке копии регистрационных бланков и бланков записи для проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений);

4) получить у руководителя комиссии по проверке копии регистрационных бланков и бланков записи после проверки итоговых сочинений (изложений);

5) передать на ответственное хранение, исключающее доступ посторонних лиц, копии бланков итогового сочинения (изложения) заместителю начальника управления образования.

14. Комиссии по проверке итогового сочинения, утвержденной приказом МОН и МП КК от 22 ноября 2023 г. № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году»:

1) руководителю комиссии:

- перед началом работы экспертов провести инструктаж (не менее 30 минут) по критериям оценивания итогового сочинения (изложения);

- распределить копии бланков между экспертами, исключая возмож-

ность проверки экспертами работ обучающихся образовательной организации, в которой работает эксперт;

- организовать проверку и оценивание в соответствии с критериями оценивания, установленными федеральными нормативными документами;

- сдать после завершения работы комиссии по проверке копии регистрационных бланков и бланков записи ответственному лицу на хранение;

2) техническому специалисту:

- подготовить и проверить технические средства для проверки итогового сочинения (изложения);

- обеспечить возможность выхода в сеть Интернет, а также установить специализированную программу, позволяющую проверять тексты на наличие заимствований (плагиат);

- оказывать техническую помощь руководителю и экспертам комиссии по проверке;

3) экспертам по проверке итогового сочинения (изложения):

- осуществить проверку копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденными федеральными требованиями;

- внести результаты проверки итогового сочинения (изложения) в копию бланка регистрации и протокол проверки.

15. Признать утратившим силу приказ управления образования от 21 ноября 2023 г. № 1482-осн «Об организации подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район в 2023-2024 учебном году».

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Иванову Н.Г., заместителя начальника управления образования.

И.о.начальника управления образования

О.В. Казимир

Проект подготовил и внес:

начальник отдела оценки качества образования

И.А. Комарова



Список
специалистов управления образования,
МКУ ДПО «Центр развития образования»,
направляемых на итоговое сочинение (изложение)
6 декабря 2023 г. в качестве независимых наблюдателей

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	ОО
1.	Иванова Наталья Георгиевна	Заместитель начальника УО	СОШ № 6
2.	Шарафутдинова Ольга Валерьевна	Главный специалист УО	СОШ № 12
3.	Анкуда Елена Сергеевна	Ведущий специалист УО	СОШ № 3
4.	Петроченкова Людмила Петровна	Главный специалист УО	СОШ № 13
5.	Дегтярева Юлия Николаевна	Методист	СОШ № 8
6.	Аринцева Ольга Валерьевна	Директор МКУ ДПО ЦРО	СОШ № 4
7.	Гончаренко Наталья Ивановна	Начальник отдела	СОШ № 10
8.	Комарова Ирина Алексеевна	Начальник ООКО	СОШ № 1
9.	Селиванова Людмила Валерьевна	Методист	СОШ № 11
10.	Ковтун Елена Ильинична	Методист	Гимназия
11.	Калиниченко Ирина Алексеевна	Методист	СОШ № 2
12.	Самойленко Наталья Васильевна	Методист	СОШ № 17
13.	Пташник Елена Васильевна	Методист	СОШ № 5
14.	Беляева Марина Алексеевна	Методист	СОШ № 16
15.	Панасенко Алина Юрьевна	Методист	СОШ № 9

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования



О.В. Казимир

Состав экспертной комиссии
по проверке и оцениванию итогового сочинения

№ п/п	ФИО	Должность	ОО	Должность в комиссии
1.	Бугаева Наталья Анатольевна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 12	руководитель комиссии по проверке
2.	Калиниченко Ирина Алексеевна	методист	МКУ ДПО ЦРО	технический специалист
3.	Миронова Валентина Геннадьевна	учитель русского языка	МАОУ СОШ № 1	эксперт
4.	Переселкова Марина Анатольевна	учитель русского языка	МАОУ СОШ № 1	эксперт
5.	Воробьева Вера Викторовна	учитель русского языка	МАОУ СОШ № 2	эксперт
6.	Гречишникова Оксана Викторовна	учитель русского языка	МАОУ СОШ № 2	эксперт
7.	Трофименко Татьяна Игоревна	учитель русского языка	МАОУ СОШ № 2	эксперт
8.	Гертычная Татьяна Игоревна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 3	эксперт
9.	Путивка Татьяна Александровна	учитель русского языка	МАОУ СОШ № 5	эксперт
10.	Гукалова Ольга Константиновна	учитель русского языка	МАОУ СОШ № 5	эксперт
11.	Саранди Ольга Сергеевна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 8	эксперт
12.	Яковлева Ирина Николаевна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 9	эксперт
13.	Иванова Юлия Владимировна	учитель русского языка	МАОУ СОШ № 11	эксперт
14.	Дорошенко Татьяна Анатольевна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 12	эксперт
15.	Лукаш Александра Сергеевна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 12	эксперт
16.	Киселева Елена Алексеевна	учитель русского	МБОУ СОШ № 13	эксперт
17.	Кияшко Наталья Анатольевна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 13	эксперт

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования



О.В. Казимир



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕ-
НИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 18.11.2024

№ 1451 – осн.

станция Ленинградская

**Об организации подготовки, проведения и проверки
итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании Ленинградский район
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 г. № 04-323), в целях качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования муниципального образования Ленинградский район, 4 декабря 2024 г. итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов.

2. Установить время начала итогового сочинения (изложения) – 10.00. Время, отведенное для написания сочинения (изложения), составляет 235 минут. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия.

3. Создать комиссии:

1) по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях (приложение 1);

2) по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне (приложение 2).

4. Направить специалистов управления образования, МКУ ДПО «Центр развития образования» независимыми наблюдателями на итоговое со-

чинение (изложение) в ОО (приложение 3). Независимым наблюдателям свою работу осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 г. № 04-323).

5. Определить место проверки итогового сочинения (изложения) – МАОУ СОШ № 1, кабинет № 206.

6. Определить место хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) на время проверки – МАОУ СОШ № 1, кабинет № 206 (сейф).

7. Определить место хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) после проверки и до момента уничтожения – кабинет заместителя начальника управления образования (сейф).

8. Руководителю МАОУ СОШ № 1 (Баева Н.Н.) обеспечить условия (сейф, видеонаблюдение и видеозапись) для хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения, проведения проверки итогового сочинения (изложения) в кабинете № 206 с 4 по 6 декабря 2024 г.

9. Управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район (Никешина А.А.):

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) в соответствии с установленными требованиями;

2) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в ОО и местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3) обеспечить информационную безопасность при подготовке, проведении, проверке и оценивании итогового сочинения (изложения);

4) провести 3 декабря 2024 г. в управлении образования в 14.00 обучающий семинар со специалистами управления образования, МКУ ДПО «Центр развития образования», направляемыми на итоговое сочинение (изложения) в ОО в качестве независимых наблюдателей;

5) обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными и региональными требованиями.

10. Отделу оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования» (Комарова И.А.):

1) осуществить организационно-техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения);

2) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

3) ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения в местах проведения итогового сочинения (изложения) и членов комиссии по проверке с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от

4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 г. № 04-323), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», утвержденным приказом МОН и МП КК от 24 ноября 2023 г. № 3311;

4) организовать 5, 6, 7 декабря 2024 г. с 9.00 в МАОУ СОШ № 1 (каб. № 206) работу экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями;

5) направить 10 декабря 2024 г. в общеобразовательные организации копии протоколов проверки итогового сочинения (изложения);

6) организовать 11 декабря 2024 г. доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

7) организовать прием и передачу в МОН и МП КК заявлений на повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно;

8) организовать освещение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации;

9) сформировать 11 декабря 2024 г. для отправки в РЦОИ посылку с оригиналами бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями и с соблюдением режима информационной безопасности.

11. Назначить ответственными за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы Комарову И.А., начальника отдела оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО, Трофимец Е.Н., методиста отдела оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО.

12. Общеобразовательным организациям муниципального образования Ленинградский район:

1) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

2) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3) обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

4) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными документами;

5) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями в соответствии с установленными требованиями;

6) ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 4 апреля 2023 г. № 233/552, Методическими рекомендациями по

подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 г. № 04-323), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом МОН и МП КК от 24 ноября 2023 г. № 3311;

7) обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) с 9.00 и до окончания;

8) обеспечить работу системы видеонаблюдения и видеозаписи на протяжении всей длительности итогового сочинения (изложения) в аудиториях и штабе;

9) обеспечить обзор видеокамер таким образом, чтобы попадали все обучающиеся;

10) обеспечить хранение видеозаписи итогового сочинения (изложения) до 1 марта, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения);

11) организовать 4 декабря 2024 г. доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 1 (каб. № 206);

12) организовать ознакомление (под подпись) обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) до 13 декабря 2024 г.;

13) обеспечить 5, 6, 7 декабря 2024 г. в МАОУ СОШ № 1 к 9.00 явку экспертов (приложение 2) для участия в проверке работ итогового сочинения (изложения). Экспертам иметь при себе паспорт, калькулятор.

13. МКУ ДПО «Центр развития образования» (Хамракулова Е.А.) обеспечить явку Калининченко И.А., методиста ООКО 5, 6, 7 декабря 2024 г. в МАОУ СОШ № 1 к 9.00 для участия в проверке работ итогового сочинения (изложения) в качестве технического специалиста (приложение 2).

14. Назначить ответственным лицом в месте проверки итогового сочинения (изложения) Комарову И.А., начальника ООКО. Ответственному лицу:

1) получить у руководителей комиссий по проведению (в день проведения) оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записи;

2) разместить в сейфе оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записи в месте хранения в зоне видимости камер на ответственное хранение, исключая доступ посторонних лиц;

3) передать руководителю комиссии по проверке копии регистрационных бланков и бланков записи для проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений);

4) получить у руководителя комиссии по проверке копии регистрационных бланков и бланков записи после проверки итоговых сочинений (изложений);

5) передать на ответственное хранение, исключая доступ посторонних лиц, копии бланков итогового сочинения (изложения) заместителю начальника управления образования.

15. Комиссии по проверке итогового сочинения, утвержденной приказом МОН и МП КК от 02 ноября 2024 г. № 2657 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году»:

1) руководителю комиссии:

- перед началом работы экспертов провести инструктаж (не менее 30 минут) по критериям оценивания итогового сочинения (изложения);
- распределить копии бланков между экспертами, исключая возможность проверки экспертами работ обучающихся образовательной организации, в которой работает эксперт;
- организовать проверку и оценивание в соответствии с критериями оценивания, установленными федеральными нормативными документами;
- сдать после завершения работы комиссии по проверке копии регистрационных бланков и бланков записи ответственному лицу на хранение;

2) техническому специалисту:

- подготовить и проверить технические средства для проверки итогового сочинения (изложения);
- обеспечить возможность выхода в сеть Интернет, а также установить специализированную программу, позволяющую проверять тексты на наличие заимствований (плагиат);
- оказывать техническую помощь руководителю и экспертам комиссии по проверке;

3) экспертам по проверке итогового сочинения (изложения):

- осуществить проверку копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденными федеральными требованиями;
- внести результаты проверки итогового сочинения (изложения) в копию бланка регистрации и протокол проверки.

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Аринцеву О.В., заместителя начальника управления образования.

И.о. начальника управления образования

Л.П. Петроченкова
Л.П. Петроченкова

Проект подготовил и внес:

начальник отдела оценки качества образования

И.А. Комарова
И.А. Комарова



Приложение 1
к приказу МКУ ДПО ЦРО
от 18.11.2024 № 1451-осн.

**Состав
комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в муниципальном
образовании Ленинградский район**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Должность в комиссии по проведению итого- вого сочинения
Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МАУ СОШ № 2			
1.	Михальская Оксана Владимировна	Зам. директора по УВР	руководитель
2.	Склярова Вера Александровна	учитель математики	технический специалист
3.	Пономарева Ольга Алексеевна	учитель музыки	Организатор в аудитории
4	Обертышева Оксана Геннадьевна	учитель английского языка	Организатор в аудитории
5	Зарукина Анна Николаевна	социальный педагог	дежурный пост №1
6	Лыскова Анастасия Асканазовна	воспитатель	Дежурный пост №2
7	Гонтарь Марина Викторовна	воспитатель	Дежурный пост №2
8	Руева Елена Эдуардовна	учитель истории	Организатор в аудито- рии (резерв)
Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 3			
1.	Коник Елена Викторовна	Заместитель дирек- тора по УВР	Руководитель
2.	Кукса Людмила Сергеевна	учитель информатики	Технический специалист
3.	Захарова Оксана Александровна	учитель начальных классов	Организатор
4.	Кузьменко Анна Сергеевна	учитель начальных классов	Организатор
5.	Джурило Ирина Георгиевна	учитель начальных классов	Организатор
6.	Бойко Виктор Дмитриевич	педагог- организатор ОБЖ	Организатор
7.	Кушнирук Валентина Алексан- дровна	педагог-психолог	Организатор
8.	Литовка Таисия Сергеевна	учитель-логопед	Организатор

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 4			
1.	Качура Елена Викторовна	Заместитель директора по УВР	Руководитель
2.	Горбач Ольга Юрьевна	учитель информатики	Технический специалист
3.	Волкова Наталья Ивановна	учитель начальных классов	Организатор в аудитории
4.	Шмакова Наталья Юрьевна	учитель физической культуры	Организатор в аудитории
5.	Дубина Татьяна Владимировна	учитель начальных классов	Организатор в аудитории (резерв)
6.	Богомолова Наталья Вячеславовна	педагог-библиотекарь	Организатор вне аудитории (пост №1)
7.	Каграманян Эвелина Эдуардовна	учитель химии	Организатор вне аудитории (пост №2)
8.	Кузнецова Виктория Валерьевна	педагог-психолог	Организатор вне аудитории (пост №3)
Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 5			
1.	Шейко Жанна Евгеньевна	заместитель директора по УВР	руководитель
2.	Мостипан Любовь Алексеевна	учитель информатики	технический специалист
3.	Пономаренко Светлана Александровна	учитель английского языка и музыки	организатор в аудитории
4.	Волкова Ольга Николаевна	учитель начальных классов	организатор в аудитории
5.	Татаринцева Елена Федоровна	учитель начальных классов	организатор
6.	Туливетрова Светлана Петровна	учитель начальных классов	организатор
7.	Айглова Анжелика Ивановна	учитель начальных классов	организатор
8.	Майгур Светлана Александровна	учитель начальных классов	организатор
9.	Еранова Ольга Николаевна	учитель физики и математики	организатор
10.	Коломицкая Наталья Андреевна	учитель физической культуры	организатор
Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 6			
1	Гвоздева Ирина Сергеевна	директор	руководитель
2	Бурко Игорь Викторович	учитель технологии	технический специалист
3	Мороз Вера Владимировна	учитель-логопед	организатор
4	Власенко Сергей Сергеевич	учитель биологии	организатор
5	Худенко Александр Алексеевич	учитель географии	организатор

6	Чеберко Светлана Станиславовна	учитель физической культуры	организатор
7	Шевченко Людмила Александровна	педагог-психолог	организатор
Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 7			
1.	Плясовица Елизавета Владимировна	заместитель директора по УВР	руководитель
2.	Кашапова Кристина Анатольевна	учитель информатики	технический специалист
3.	Зубенко Светлана Алексеевна	учитель начальных классов	организатор в аудитории № 1
4.	Видеман Любовь Геннадьевна	учитель начальных классов	организатор в аудитории № 1
5.	Зозуля Татьяна Петровна	социальный педагог	дежурный (пост № 1)
6.	Лунёва Алевтина Валерьевна	учитель-логопед	дежурный (пост № 1)
7.	Молодчик Марина Викторовна	учитель технологии	дежурный (пост № 2)
8.	Орлова Олеся Александровна	педагог-психолог	дежурный (пост № 2)
9.	Крайнюк Лилия Евгеньевна	учитель физической культуры	дежурный (резерв)
10.	Филоненко Ирина Борисовна	учитель начальных классов	организатор (резерв)
Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 8			
1.	Маркова Татьяна Николаевна	Зам. директора по УВР	руководитель
2.	Куликова Екатерина Сергеевна	учитель химии	технический специалист
3.	Кюлленина Светлана Дмитриевна	учитель начальных классов	Организатор в аудитории
4.	Афанасьева Татьяна Евгеньевна	учитель начальных классов	Организатор в аудитории
5.	Титаренко Елена Николаевна	учитель географии	Организатор Пост №1
6.	Бурлаченко Елена Сергеевна	учитель истории	Организатор Пост №2
7.	Куликов Константин Николаевич	учитель физической культуры	Организатор Пост №3
8.	Абрамова Светлана Владимировна	учитель музыки	резерв
Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 9			
1.	Левченко Вера Николаевна	директор	руководитель
2.	Воротинова Алла Петровна	учитель математики	технический специалист
3.	Матюшко Евгения Викторовна	учитель начальных классов	организатор
4.	Скакун Елена Анатольевна	учитель начальных классов	организатор

5.	Тихонова Марина Геннадьевна	учитель начальных классов	организатор
6.	Аликин Алексей Александрович	учитель физической культуры	организатор
7.	Аксенова Ирина Александровна	учитель-логопед	организатор
Состав			
комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 10			
1.	Колодяжная Светлана Владимировна	заместитель директора по УВР	руководитель
2.	Ланко Максим Сергеевич	учитель информатики	технический специалист
3.	Кусочек Наталья Николаевна	учитель начальных классов	организатор
4.	Прокопец Елена Евгеньевна	учитель начальных классов	организатор
5.	Жайворонок Виктория Владимировна	социальный педагог	организатор
6.	Ковалева Наталья Анатольевна	психолог	организатор
7.	Леонов Роман Юрьевич	учитель физической культуры	организатор
8.	Ковалевская Людмила Ивановна	учитель начальных классов	организатор (резерв)
Состав			
комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 11			
1	Сорока Ольга Викторовна	Заместитель директора по УМР	руководитель
2	Сергиенко Роман Николаевич	педагог дополнительного образования	технический специалист
3	Рамазанов Сираждин Жалалдинович	педагог-дефектолог	Организатор в аудитории
4	Рафальская Наталья Викторовна	педагог-логопед	Организатор в аудитории
5	Матвеева Людмила Ивановна	педагог-библиотекарь	Организатор в аудитории
6	Кузява Юлия Олеговна	Педагог дополнительного образования	Организатор вне аудитории (Пост № 1)
7	Каплун Лилия Александровна	педагог-психолог	Организатор вне аудитории (Пост № 1)
8	Рамазанова Фатима Яверовна	учитель математики	Организатор вне аудитории
9	Супрун Марина Юрьевна	учитель начальных классов	Организатор вне аудитории
Состав			
комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 12			
1.	Яцкевич Оксана Владимировна	заместитель директора	руководитель
2.	Петриченко Никита Андреевич	инженер-электроник	технический специалист
3.	Гонтарь Евгения Юрьевна	учитель начальных классов	организатор

4.	Грицай Елена Петровна	воспитатель ГПД	организатор
5.	Кодаш Светлана Викторовна	учитель начальных классов	организатор
6.	Король Людмила Владимировна	советник директора по воспитанию	организатор
7.	Корсунова Анна Александровна	учитель математики	организатор
8.	Павлова Анна Сергеевна	учитель английского языка	организатор
9.	Садчикова Вера Владимировна	учитель английского языка	организатор
10.	Хребтова Мария Викторовна	учитель английского языка	организатор
11.	Читкарлова Анастасия Александровна	социальный-педагог	организатор

Состав

комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 13

1.	Киракозов Артём Иванович	заместитель директора по УВР	руководитель
2.	Бреусов Иван Николаевич	электроник	технический специалист
3.	Половинка Валентина Сергеевна	учитель начальных классов	организатор
4.	Худенко Татьяна Сергеевна	учитель начальных классов	организатор
5.	Бабенко Мария Николаевна	педагог - психолог	организатор
6.	Григоренко Светлана Олеговна	учитель музыки	организатор
7.	Синицына Людмила Ивановна	заместитель директора по ВР	организатор
8.	Сухоцкая Елена Алексеевна	учитель физической культуры	организатор
9.	Херовец Наталья Алексеевна	Социальный педагог	организатор

Состав

комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 16

1.	Никонова Ольга Витальевна	Заместитель директора по УВР	руководитель
2.	Лях Виктория Александровна	учитель информатики	технический специалист
3.	Пархоменко Яна Андреевна	учитель математики	организатор
4.	Степанченко Ольга Петровна	учитель биологии и географии	организатор
5.	Мыц Светлана Алексеевна	учитель начальных классов	организатор
6.	Моисеенко Елена Васильевна	учитель начальных классов	организатор
7.	Завадская Татьяна Николаевна	учитель физической культуры	организатор
8.	Лях Валентина Михайловна	учитель истории и обществознания	организатор
9.	Постол Дмитрий Владимирович	учитель физической культуры	организатор

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 17			
1	Баранник Алла Александровна	Заместитель директора	Руководитель
2	Медведева Елена Владимировна	учитель английского языка	Технический специалист
3	Головка Ирина Ивановна	учитель начальных классов	Организатор в аудитории № 1
4	Кожура Елена Викторовна	учитель начальных классов	Организатор в аудитории № 1
5	Гамулько Инна Михайловна	учитель начальных классов	Организатор в аудитории (резерв)
6	Трояновская Светлана Александровна	учитель музыки	Дежурный (пост № 3)
7	Баркова Наталья Алеаниновна	учитель начальных классов	Дежурный (пост № 2)
8	Корж Оксана Петровна	учитель физической культуры	Дежурный (пост № 1)
Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ гимназия			
1	Белякова Ирина Викторовна	Директор	Руководитель
2	Лаздина Екатерина Сергеевна	учитель информатики	Технический специалист
3	Яншина Виктория Владимировна	учитель технологии	Организатор в аудитории
4	Топчиева Ирина Владимировна	учитель биологии	Организатор в аудитории
5	Клименко Ольга Анатольевна	учитель английского языка	Организатор в аудитории
6	Сизонец Светлана Николаевна	учитель английского языка	Организатор в аудитории
7	Титовская Ольга Александровна	учитель химии	Организатор в аудитории
8	Друтова Ирина Николаевна	учитель истории, обществознания	Организатор в аудитории
9	Кашкаха Елена Васильевна	учитель английского языка	Организатор (резерв)
10	Лукьяненко Ирина Владимировна	учитель физики	Организатор (резерв)
11	Ванжула Полина Николаевна	советник по воспитанию	Дежурный
12	Петренко Владислав Анатольевич	учитель истории, обществознания	Дежурный
13	Головань Татьяна Анатольевна	заместитель директора по УВР	Дежурный (резерв)
14	Садчиков Сергей Сергеевич	учитель физкультуры	Дежурный (резерв)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования



Л.П. Петроченкова

Состав экспертной комиссии
по проверке и оцениванию итогового сочинения

№ п/п	ФИО	Должность/ОО	Должность в комиссии
1.	Шлапунова Наталья Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени В.П. Сергейко станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район	руководитель комиссии по проверке
2.	Трофимец Елена Николаевна	методист отдела оценки качества образования МКУ ДПО "Центр развития образования" станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район	технический специалист
3.	Бугаева Наталья Анатольевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени С.Н. Кравцова станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район	эксперт
4.	Воробьева Вера Викторовна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.Д. Кардаша станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район	эксперт
5.	Гукалова Ольга Константиновна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени В.И. Данильченко пос. Октябрьского муниципального образования Ленинградский район	эксперт
6.	Дорошенко Татьяна Анатольевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени С.Н. Кравцова станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район	эксперт
7.	Иванова Юлия Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 имени С.П. Медведева станицы Новоплатнировской муниципальной образования Ленинградский район	эксперт
8.	Киселева Елена Алексеевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени Д.К Павлоградского станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район	эксперт
9.	Кияшко Наталья Анатольевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения	эксперт

		ного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени Д.К Павлоградского станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район	
10.	Кожура Елена Михайловна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Д.И. Гонтаря хутора Коржи муниципального образования Ленинградский район	эксперт
11.	Куликова Ирина Сергеевна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 имени С.П. Медведева станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район	эксперт
12.	Миронова Валентина Геннадьевна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. З.Я. Лавровского станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район	эксперт
13.	Назаренко Галина Михайловна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени П.А. Любченко станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район	эксперт
14.	Путивка Татьяна Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени В.И. Данильченко пос. Октябрьского муниципального образования Ленинградский район	эксперт
15.	Саранди Ольга Сергеевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени А.Н. Докучая пос. Бичевого муниципального образования Ленинградский район	эксперт
16.	Сергиевская Ольга Михайловна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.Д. Кардаша станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район	эксперт
17.	Трофименко Татьяна Игоревна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.Д. Кардаша станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район	эксперт
18.	Циненко Оксана Петровна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени С.Н. Кравцова станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район	эксперт

19.	Шевченко Елена Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. З.Я. Лавровского станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район	эксперт
-----	------------------------------	---	---------

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования



Л.П. Петроченкова

Список
специалистов управления образования,
МКУ ДПО «Центр развития образования»,
направляемых на итоговое сочинение (изложение)
4 декабря 2024 г. в качестве независимых наблюдателей

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	ОО
1.	Аринцева О.В.	Заместитель начальника управления образования	СОШ №5
2.	Шарафутдинова О.В.	Главный специалист управления образования	СОШ №2
3.	Никешина А.А.	Ведущий специалист управления образования	СОШ №13
4.	Анкуда Е.С.	Ведущий специалист управления образования	СОШ №12
5.	Дегтярева Ю.Н.	Ведущий специалист управления образования	СОШ №6
6.	Заболотняя Т.В.	Ведущий специалист управления образования	СОШ №3
7.	Хамракулова Е.А.	Директор МКУ ДПО ЦРО	СОШ №4
8.	Комарова И.А.	Начальник отдела МКУ ДПО ЦРО	СОШ №1
9.	Самойленко Н.В.	Методист ООКО МКУ ДПО ЦРО	СОШ №11
10.	Селиванова Л.В.	Методист ООКО МКУ ДПО ЦРО	СОШ №9
11.	Трофимец Е.Н.	Методист ООКО МКУ ДПО ЦРО	гимназия
12.	Гречишников О.В.	Методист УМО МКУ ДПО ЦРО	СОШ №7
13.	Беляева М.А.	Методист УМО МКУ ДПО ЦРО	СОШ №8
14.	Панасенко А.Ю.	Методист УМО МКУ ДПО ЦРО	СОШ №17
15.	Арутюнова С.А.	Методист УМО МКУ ДПО ЦРО	СОШ №10
16.	Ковтун Е.И.	Методист УМО МКУ ДПО ЦРО	СОШ №16

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования



Л.П. Петроченкова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 16.09.2024 г.

№ 177а-осн.

станция Ленинградская

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории Ленинградского района
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 5 сентября 2024 г. № 2183 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году», с целью выявления одаренных детей, повышения мотивации к изучению учебных предметов, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников с 15 октября по 26 ноября 2024 г.:

очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций) – по английскому языку (7-8 классы), астрономии (7-11 классы), биологии (7-11 классы), географии (7-8 классы), информатике (7-11 классы), искусству (мировой художественной культуре) (7-8 классы), испанскому языку (7-11 классы), истории (7-8 классы),

КОПИЯ ВЕРНА

директор МБОУ СОШ

И.Н.Васильев



итальянскому языку (7-11 классы), китайскому языку (7-11 классы) литературе (7-8 классы), немецкому языку (7-11 классы) обществознанию (7-8 классы), основам безопасности и защиты Родины (теоретический тур) (7-11 классы), русскому языку (7-8 классы), труду (технологии) (теоретический тур) (7-11 классы), физике (7-11 классы), физической культуре (теоретический тур) (7-11 классы) французскому языку (7-11 классы), химии (7-11 классы), экономике (7-11 классы);

в очной форме – по английскому языку (9-11 классы), географии (9-11 классы), искусству (мировой художественной культуре) (9-11 классы), истории (9-11 классы), литературе (9-11 классы), математике (7-11 классы), обществознанию (9-11 классы), основам безопасности и защиты Родины (практический тур) (7-11 классы), праву (9-11 классы), русскому языку (9-11 классы), труду (технологии) (практический тур) (7-11 классы), физической культуре (практический тур) (7-11 классы), экологии (9-11 классы).

Начало проведения олимпиад – 14.00.

2. Утвердить график и места проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 1).

3. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 - 2025 учебном году (приложение 2).

4. Утвердить состав жюри предметных олимпиад (приложение 3).

5. Утвердить состав организаторов предметных олимпиад (приложение 4).

6. Шарафугдиновой О.В., главному специалисту управления образования, курирующего направление деятельности «Всероссийская олимпиада школьников»:

1) создать условия для обеспечения качественной подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и санитарными правилами СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20;

2) обеспечить организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно графику;

3) организовать работу муниципальной «горячей линии» (886145-3-65-76) по вопросам проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

4) организовать проверку готовности помещений МАОУ СОШ № 1, 2, 6, МБОУ СОШ № 12, 13 для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

5) предоставить статистический отчет в отдел общего образования в управлении общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края до 5 декабря 2024 г.

6) организовать работу с ГБУЗ «Ленинградская ЦРБ» по присутствию медицинского работника в пунктах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

7) организовать объявление итогов и награждение победителей и

КОПИЯ ВЕРНА

директор МБОУ СОШ №18

Ваша
И.И. Васильченко



призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

7. Директору МКУ ДПО ЦРО (Хамракуловой Е.А.):

1) обеспечить организационно-технологическое сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

2) обеспечить информационное освещение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования, социальных сетях.

8. Басвой Н.Н., директору МАОУ СОШ № 1, Николаюк Е.Н., директору МАОУ СОШ № 2, Гвоздевой И.С., директору МАОУ СОШ № 6, Аракчеевой А.В., директору МБОУ СОШ № 12, Васильченко Н.Н., директору МБОУ СОШ № 13:

1) выделить для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников помещения и обеспечить их надёжную изоляцию от остальных помещений школы;

2) выделить аудитории, укомплектованные техническими средствами (компьютеры, ноутбуки) для работы участников олимпиады;

3) обеспечить условия для доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) обеспечить дежурство педагогических работников в рекреациях, прилегающих к помещениям, занятым для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

5) назначить приказом по общеобразовательной организации координатора проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников из числа заместителей директоров с целью оказания помощи организаторам проведения олимпиады;

6) назначить технического специалиста для оказания организационно-технической помощи организаторам проведения олимпиады и осуществления контроля за работой системы видеонаблюдения.

9.Руководителям общеобразовательных организаций:

1) назначить приказом по общеобразовательной организации координатора проведения всероссийской олимпиады школьников из числа заместителей директоров с целью координации всех действий по проведению муниципального и других этапов всероссийской олимпиады школьников;

2) организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на едином сайте в сети «Интернет»;

3) обеспечить информационное освещение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на официальном сайте общеобразовательной организации, социальных сетях;

4) обеспечить явку обучающихся для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком;

5) назначить приказом по общеобразовательной организации

КОПИЯ ВЕРНА

директор МБОУ СОШ №18

Васильченко
Н.Н. Васильченко



сопровождающего, ответственного за жизнь и безопасность обучающихся в пути следования и при нахождении на площадке проведения олимпиады.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Аринцеву О.В., заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
Проект подготовил и внес:
Главный специалист
управления образования



Л.П.Петроченкова

О.В. Шарафутдинова

КОПИЯ ВЕРНА

директор МБОУ СОШ № 13

Васильева

Н.Н.Васильева



КОПИЯ ВЕРНА

директор МБОУ СОШ № 1

Н.В. Васильев



Приложение 3

к приказу управления образования
от 16.09. 2024 г. № 1174-ОСН

Состав жюри
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Олимпиада	Ф.И.О. члена жюри	ОО
1	Математика	Евтенко Н.В. – председатель	МАОУ СОШ № 1
		Члены жюри:	МАОУ СОШ № 2
		Кошечкина Ю.С.	
		Афоненкова О.А.	МБОУ СОШ № 4
		Роднина О.А.	МБОУ СОШ № 4
		Скубанова В.В.	МБОУ СОШ № 8
		Алексеев Р.А.	МАОУ СОШ № 11
		Кошечкина И.А.	МБОУ СОШ № 17
2	Обществознание	Л.Д. Григоренко - председатель	МАОУ СОШ № 2
		Члены жюри:	МБОУ СОШ № 8
		Бурлаченко Е.С.	
		Дубина А.Г.	МБОУ СОШ № 10
		Игнатъева И.А.	МБОУ СОШ № 12
		Забалуева А.М.	МБОУ СОШ № 14
		Петренко В.А.	МБОУ гимназия
3	Физическая культура	Зозуля С.В. -председатель	МАОУ СОШ № 1
		Члены жюри:	МАОУ СОШ № 2
		Попов Д.И.	
		Е.А. Попова	МАОУ СОШ № 2
		Бугаева Д.Ю.	МБОУ СОШ № 4
		Коломицкая Н.А.	МАОУ СОШ № 5
		Леонов Р.Ю.	МБОУ СОШ № 10
		Салтан М.В.	МБОУ СОШ № 12
		Сухоцкая Е.А.	МБОУ СОШ № 13
		Садчиков С.С.	МБОУ гимназия
4	Физика	Тяпкина Л.В. - председатель	МАОУ СОШ № 1
		Член жюри:	МАОУ СОШ № 2
		Паукова Н.Ш.	
		Лукьяненко И.В.	МБОУ гимназия
		Воротинова А.П.	МБОУ СОШ № 9
		Горбунов М.В.	МБОУ СОШ № 13
		Воробьева С.А.	МБОУ СОШ № 17
5	Астрономия	Тяпкина Л.В. - председатель	МАОУ СОШ № 1
		Члены жюри:	МБОУ СОШ № 3
		Кукса В.В.	
		Н.Ш. Паукова	МАОУ СОШ № 2
		Еранова О.Н.	МАОУ СОШ № 5
		Воротинова А.П.	МБОУ СОШ № 9
		Горбунов М.В.	МБОУ СОШ № 13

		Члены жюри: Карушин А.А. -	МАОУ СОШ № 5
		Каминский С.И.	МАОУ СОШ № 2
		Огиенко Н.А.	МАОУ СОШ № 2
		Сорокина О.А.	МАОУ СОШ № 5
		Дмитриева Л.В.	МБОУ ООШ № 14
		Лысенко И.В.	МБОУ СОШ № 17
		Яншина В.В.	МБОУ гимназия
		Бережная С.А.	МАОУ СОШ № 6
		Гура Л.В.	МБОУ СОШ № 8
		Онопrienко Е.И.	МБОУ СОШ № 9
		Ланко М.С.	МБОУ СОШ № 10
20	Информатика	Логинава С.В. - председатель	МАОУ СОШ № 1
		Члены жюри: Горбач О.Ю.	МБОУ СОШ № 4
		Склярова В.А.	МАОУ СОШ № 2
		Бухалева А.С.	МАОУ СОШ № 2
		Руденко А.Ю.	МБОУ ООШ № 14
		Лаздина Е.С.	МБОУ гимназия
21	Право	Супрун Е.И. - председатель	МБОУ СОШ № 3
		Члены жюри: Григоренко Л.Д.	МАОУ СОШ № 2
		Буряк С.В.	МАОУ СОШ № 5
		Петренко В.А.	МБОУ гимназия
		Трофименко Л.А.	МАОУ СОШ № 11
		Друтова И.Н.	МБОУ гимназия

Исполняющий обязанности
начальника управления образования

Л.П.Петроченкова

Л.П.Петроченкова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13
имени Д.К. Павлоградского станицы Ленинградской
муниципального образования
Ленинградский район

ПРИКАЗ

от 31.08.2022

№ 292/1-ПМ

станция Ленинградская

О назначении руководителей ШМО

В целях эффективной организации образовательного процесса в 2022 - 2023 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей-предметников, организации профессиональной взаимопомощи, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. В 2022-2023 учебном году организовать работу пяти школьных методических объединений.

2. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих педагогических работников:

Казарова Наира Александровна - ШМО учителей дисциплин естественно-научного цикла «Мыслитель»;

Кияшко Наталья Анатольевна - ШМО учителей гуманитарного цикла «Лингвист»;

Коротина Ирина Николаевна - ШМО учителей начальных классов «Родник»;

Сухоцкая Елена Алексеевна – ШМО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии «Здоровье»;

Сычева Анна Ивановна – ШМО классных руководителей.

3. Руководителям методических объединений планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности школы в 2022-2023 учебном году.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 13



Н.Н. Васильченко

Анализ деятельности ШМО «Лингвист» за 2022-2023 учебный год.

1. Анализ педагогических кадров

В состав ШМО «Лингвист» в 2022-2023 учебном году входило 10 учителей – предметников гуманитарного цикла. Из них 5 учителей русского языка и литературы, 3 учителя иностранного языка, 2 учителя истории и обществознания.

Высшую категорию имеют 4 педагога, 1 категорию – 0;
5 педагогов аттестовано на соответствие занимаемой должности, 1-б/а.

2. Учебная деятельность педагогов

Все учителя гуманитарного цикла работали по учебным программам, за основу которых взята программа Министерства образования РФ для общеобразовательных учреждений.

По итогам каждой учебной четверти с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса и выявления резервов для повышения качества образования собраны и проанализированы информационно - статистические материалы по успеваемости, качеству знаний, степени обученности учащихся, в том числе и уч-ся с низкой мотивацией к обучению.

Итоговая аттестация выпускников 11 классов по русскому языку, литературе, иностранному языку, истории, обществознанию проводится в форме ЕГЭ, 9 классов – в форме ОГЭ. На заседаниях ШМО были сформированы методические принципы проведения подготовки, выработаны пути повышения качества гуманитарного образования, выработаны основные требования подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

Повышая свой профессиональный и методический уровень при подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ ШМО сотрудничает с районной методической службой. Учителя ШМО принимали участие в работе ПДС учителей русского языка, иностранного языка, истории, вебинарах.

Учителями русского языка, истории и обществознания, иностранного языка были выработаны рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся:

1. В процессе обучения использовать различные учебные приёмы, повышать качество образования через организацию работы с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению, уделять внимание обратной связи с родителями уч-ся.
2. Развивать и закреплять знания и умения учащихся по «западающим темам».
3. Совместно с учащимися скорректировать план по ликвидации пробелов в знаниях, составить индивидуальные образовательные маршруты.
4. Планировать повторение с учётом ликвидации персональных затруднений

5.Продолжить работу по заполнению диагностических карт по подготовке к ГИА.

6.Со стороны родителей усилить контроль за выполнением домашнего задания и посещением групповых и индивидуальных занятий.

В следующем учебном году необходимо усилить подготовку учащихся к ВПР и итоговой аттестации путём дифференцированного подхода к обучению и повторению изученного материала.

Учителям ШМО разработать план мероприятий по устранению недостатков в преподавании , ликвидации пробелов в знаниях учащихся 9-11 классов, который включает в себя следующие мероприятия:

1.Обсуждение результатов диагностических работ по русскому языку, ВПР по истории, обществознанию, иностранному языку во всех классах, особо - в 9-11классах на заседании ШМО «Лингвист», совещании при директоре.

2.Осуществление контроля за оформлением и регулярным заполнением диагностических карт в 9-11 классах.

3.Дополнение тематических стендов в предметных кабинетах базовыми тестовым заданиями по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, иностранному языку, образцами их решений, заданиями для самоподготовки.

4.Проведение индивидуальных бесед с родителями учеников 9-11 классов по результатам контрольных работ и подготовке к итоговой аттестации.

5.Усиление психологической помощи учащимся 9-11 классов и учителям русского языка в период подготовки к итоговой аттестации.

6.Составление графиков индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися, уч-ся, имеющими низкую мотивацию к обучению.

3.Внеурочная деятельность педагогов

Список учителей, подготовивших призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 5-11 классов

№ п/п	Предмет	Место	Ф.И.О. учителя
1.	Русский язык	Муниципальный уровень, 1 призёр.	Шутенко С.М
2.	Литература	Муниципальный уровень,1 призер.	Киселёва Е.А.
		Муниципальный уровень,1 призёр.	Шутенко С.М.
		Муниципальный уровень,1 победитель	Кияшко Н.А.

Список учителей, подготовивших призеров и победителей творческих конкурсов муниципального, регионального уровней

муниципальный	региональный	Ф.И.О. учителя
Конкурс сочинений, 1 место		Шутенко С.М..
Победитель – конкурс сочинений.		Шутенко С.М..

	МБОУ СОШ – Призёр краевого конкурса общеобразовательных организаций по пропаганде чтения среди обучающихся в 2021г. В номинации 2 За верность «Русскому слову».	Шутенко С.М..
	Призёр регионального этапа Всероссийского конкурса на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке.	Шутенко С.М.
	Лауреат 2 степени регионального фестиваля-конкурса «Это всё моё родное»(Детская Академия развития «ДАР».	Шутенко С.М..

Учащиеся не приняли участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку.

Учителя – члены ШМО в 2022-2023г. Приняли участие в профессиональных конкурсах :

Шутенко С.М.- победитель Всероссийской акции «Книга для учителя», приуроченной к Году педагога и наставника.

Таким образом, во внеурочной деятельности были достигнуты определенные результаты, которые необходимо улучшить в 2023-2024 гг., а также усилить работу по подготовке уч-ся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном, региональном этапах.

На последнем заседании ШМО подведены итоги работы ШМО, даны рекомендации учителям активнее участвовать в реализации поставленных целей и намеченных задач работы ШМО.

Организации работы с одарёнными детьми по предмету членами ШМО уделяется определённое внимание. На сентябрьском заседании ШМО рассмотрен вопрос о работе с одарёнными детьми. Надо отметить, что в работе с одарёнными детьми по предмету используются в основном традиционные формы: предметные олимпиады, конференции (проектная научная деятельность учащихся с применением ИКТ). Именно одарённые дети становятся победителями и призёрами различных школьных, районных и краевых мероприятий.

В течение года проводилась работа по участию членов ШМО в дистанционных конкурсах, олимпиадах, дистанционных марафонах, обобщался опыт на школьном уровне.

В следующем учебном году необходимо совершенствовать работу с одарёнными и наиболее подготовленными учащимися учителям русского языка и литературы, иностранных языков, истории и обществознания, кубановедения через кружки, факультативы, научно – практические конференции, олимпиады, конкурсы.

4.Методическая деятельность педагогов

Методической деятельности педагогов в 2023-2024 гг. следует уделять большее внимание.

В 2023-2024 учебном году по плану, составленному в начале учебного года, были организованы взаимопосещения уроков. Не все учителя (в силу объективных и необъективных причин) посетили намеченные уроки, не всегда самоанализ уроков проводился вовремя и правильно. В следующем учебном году следует обратить особое внимание на посещение уроков молодыми учителями.

Выступления учителей на заседаниях ШМО основывались на практических результатах, позволяющих делать методические обобщения. На заседания приглашались заместители директора по УР, медицинский работник школы. В течение года проведено пять заседаний ШМО, на которых

- изучались нормативно – правовые документы, регламентирующие преподавание предмета
- рассматривались вопросы, связанные с тематическим планированием, составлением рабочих программ.
- анализировались результаты контрольных работ, срезов знаний, тестирования, ВПР.
- изучались нормативные документы, связанные с аттестацией учителей.

В 2023-2024 учебном году необходимо повышать качество образования учащихся по русскому языку и литературе, истории и обществознанию, иностранному языку, кубановедению через организацию работы с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению.

6. Проблемы, выявленные в ходе анализа работы

- 1.Нежелание учителей аттестоваться на первую и высшую категорию.
- 2.Низкая активность педагогов в методической работе, в конкурсах педагогического мастерства.
- 3.Пассивность в разработке и реализации инновационных проектов, научно-исследовательских работ.

7. Пути их решения

1. Усилить подготовку педагогических кадров к аттестации: необходимо подробно изучить документы и требования к аттестационному портфолио педагога. Активизировать деятельность педагогов для пополнения аттестационного портфолио через участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей через взаимопосещение уроков, курсы, семинары, изучение и анализ методических новинок. Подробно изучить самоанализ урока и уметь его делать каждому педагогу.
3. Активизировать участие учителей – членов ШМО «Лингвист» в конкурсах педагогического мастерства.
4. Уделить внимание инновационной деятельности педагогов, обобщению и распространению собственного опыта через выступления на ШМО, РМО, публикации и размещения на сайты ОУ, ЦРО, интернет - сайты.

На основании вышеизложенного работу ШМО «Лингвист» можно считать удовлетворительной.

Руководитель ШМО «Лингвист» _____

Кияшко Н.А..



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13
имени Д.К. Павлоградского станицы Ленинградской
муниципального образования
Ленинградский район

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

станция Ленинградская

№ 210/6

О назначении руководителей школьных методических объединений

В целях организации методической работы в школе п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить работу в 2023-2024 учебном году следующим методическим объединениям:
 - начальных классов;
 - учителей лингвистов и гуманитарного цикла (русский язык, литература, английский язык, история, обществознание, кубановедение, ОРКСЭ)
 - естественно-математического цикла (химия, биология, математика, информатика, физика, география)
 - эстетического цикла (изобразительное искусство, технология, музыка, ОБЖ, физическая культура, агробизнес, проектная деятельность).
 - классных руководителей.
2. Назначить руководителями школьных методических объединений:
 - начальных классов «Родничок» – Коротину И.Н., учителя начальных классов;
 - учителей лингвистов и гуманитарного цикла «Лингвист» - Кияшко Н.А., учителя русского языка и литературы;
 - естественно-математического цикла «Мыслитель» - Казарову Н.А., учителя географии;
 - эстетического цикла «Здоровье» – Сухоцкую Е.А., учителя физической культуры;
 - классных руководителей – Сычёву А.И., учителя математики.
3. Руководителям школьных методических объединений скорректировать планы работы каждой группы, исходя из единой методической темы школы на 2023 – 2024 учебный год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР - Е.А. Павленко.

Директор МБОУ СОШ №13



Н.Н. Васильченко

Анализ деятельности ШМО «Лингвист» за 2023-2024 учебный год.

1. Анализ педагогических кадров

В состав ШМО «Лингвист» в 2023-2024 учебном году входило 10 учителей – предметников гуманитарного цикла. Из них 5 учителей русского языка и литературы, 3 учителя иностранного языка, 2 учителя истории и обществознания.

Высшую категорию имеют 4 педагога, 1 категорию – 0;
5 педагогов аттестовано на соответствие занимаемой должности, 1-б/а.

2. Учебная деятельность педагогов

Все учителя гуманитарного цикла работали по учебным программам, за основу которых взята программа Министерства образования РФ для общеобразовательных учреждений.

По итогам каждой учебной четверти с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса и выявления резервов для повышения качества образования собраны и проанализированы информационно - статистические материалы по успеваемости, качеству знаний, степени обученности учащихся, в том числе и уч-ся с низкой мотивацией к обучению.

Итоговая аттестация выпускников 11 классов по русскому языку, литературе, иностранному языку, истории, обществознанию проводится в форме ЕГЭ, 9 классов – в форме ОГЭ. На заседаниях ШМО были сформированы методические принципы проведения подготовки, выработаны пути повышения качества гуманитарного образования, выработаны основные требования подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

Повышая свой профессиональный и методический уровень при подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ ШМО сотрудничает с районной методической службой. Учителя ШМО принимали участие в работе ПДС учителей русского языка, иностранного языка, истории, обществознания, вебинарах.

Учителями русского языка, истории и обществознания, иностранного языка были выработаны рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся:

1. В процессе обучения использовать различные учебные приёмы, повышать качество образования через организацию работы с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению, уделять внимание обратной связи с родителями уч-ся.

2. Развивать и закреплять знания и умения учащихся по «западающим темам».

3. Совместно с учащимися скорректировать план по ликвидации пробелов в знаниях, составить индивидуальные образовательные маршруты.
4. Планировать повторение с учётом ликвидации персональных затруднений
5. Продолжить работу по заполнению диагностических карт по подготовке к ГИА.
6. Со стороны родителей усилить контроль за выполнением домашнего задания и посещением групповых и индивидуальных занятий.

В следующем учебном году необходимо усилить подготовку учащихся к ВПР и итоговой аттестации путём дифференцированного подхода к обучению и повторению изученного материала.

Учителям ШМО разработать план мероприятий по устранению недостатков в преподавании, ликвидации пробелов в знаниях учащихся 9-11 классов, который включает в себя следующие мероприятия:

1. Обсуждение результатов диагностических работ по русскому языку, ВПР по истории, обществознанию, иностранному языку во всех классах, особо - в 9-11 классах на заседании ШМО «Лингвист», совещании при директоре.

2. Осуществление контроля за оформлением и регулярным заполнением диагностических карт в 9-11 классах.

3. Дополнение тематических стендов в предметных кабинетах базовыми тестовыми заданиями по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, иностранному языку, образцами их решений, заданиями для самоподготовки.

4. Проведение индивидуальных бесед с родителями учеников 9-11 классов по результатам контрольных работ и подготовке к итоговой аттестации.

5. Усиление психологической помощи учащимся 9-11 классов и учителям русского языка в период подготовки к итоговой аттестации.

6. Составление графиков индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися, учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.

3. Внеурочная деятельность педагогов

Список учителей, подготовивших призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 5-11 классов

№ п/п	Предмет	Место	Ф.И.О. учителя
1.	Русский язык	Муниципальный уровень, 1 победитель.	Шутенко С.М
2.	Литература	Муниципальный уровень, 1 победитель.	Шутенко С.М.

	Муниципальный уровень, 1 призёр.	Шутенко С.М.
	Муниципальный уровень, 1 победитель	Кияшко Н.А.
	Региональный уровень, 1 победитель	Шутенко С.М.

Список учителей, подготовивших призеров и победителей творческих конкурсов муниципального, регионального уровней

муниципальный	региональный	Ф.И.О. учителя
Конкурс сочинений, 1 место		Шутенко С.М..
Победитель – конкурс сочинений.		Шутенко С.М..

Учащиеся не приняли участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку.

Учителя – члены ШМО в 2023-2024г. приняли участие в профессиональных конкурсах :

Шутенко С.М.- победитель конкурса лучших учителей с денежной выплатой.

Таким образом, во внеурочной деятельности были достигнуты определенные результаты, которые необходимо улучшить в 2024-2025 гг., а также усилить работу по подготовке уч-ся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном, региональном этапах.

На последнем заседании ШМО подведены итоги работы ШМО, даны рекомендации учителям активнее участвовать в реализации поставленных целей и намеченных задач работы ШМО.

Организации работы с одарёнными детьми по предмету членами ШМО уделяется определённое внимание. На сентябрьском заседании ШМО рассмотрен вопрос о работе с одарёнными детьми. Надо отметить, что в работе с одарёнными детьми по предмету используются в основном традиционные формы: предметные олимпиады, конференции (проектная научная деятельность учащихся с применением ИКТ). Именно одарённые дети становятся победителями и призёрами различных школьных, районных и краевых мероприятий.

В течение года проводилась работа по участию членов ШМО в дистанционных конкурсах, олимпиадах, дистанционных марафонах, обобщался опыт на школьном уровне.

В следующем учебном году необходимо совершенствовать работу с одарёнными и наиболее подготовленными учащимися учителям русского языка и литературы, иностранных языков, истории и обществознания, кубановедения через кружки, факультативы, научно – практические конференции, олимпиады, конкурсы.

4.Методическая деятельность педагогов

Методической деятельности педагогов в 2024-2025 гг. следует уделять большее внимание.

В 2024-2025 учебном году по плану, составленному в начале учебного года, были организованы взаимопосещения уроков. Не все учителя (в силу объективных и необъективных причин) посетили намеченные уроки, не всегда самоанализ уроков проводился вовремя и правильно. В следующем учебном году следует обратить особое внимание на посещение уроков молодыми учителями.

Выступления учителей на заседаниях ШМО основывались на практических результатах, позволяющих делать методические обобщения. На заседания приглашались заместители директора по УР, медицинский работник школы. В течение года проведено пять заседаний ШМО, на которых

- изучались нормативно – правовые документы, регламентирующие преподавание предмета

- рассматривались вопросы, связанные с тематическим планированием, составлением рабочих программ.

- анализировались результаты контрольных работ, срезов знаний, тестирования, ВПР.

- изучались нормативные документы, связанные с аттестацией учителей.

В 2024-2025 учебном году необходимо повышать качество образования учащихся по русскому языку и литературе, истории и обществознанию, иностранному языку, кубановедению через организацию работы с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению.

6. Проблемы, выявленные в ходе анализа работы

1. Нежелание учителей аттестоваться на первую и высшую категорию.
2. Низкая активность педагогов в методической работе, в конкурсах педагогического мастерства.
3. Пассивность в разработке и реализации инновационных проектов, научно-исследовательских работ.

7. Пути их решения

1. Усилить подготовку педагогических кадров к аттестации: необходимо подробно изучить документы и требования к аттестационному портфолио педагога. Активизировать деятельность педагогов для пополнения аттестационного портфолио через участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня.

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей через взаимопосещение уроков, курсы, семинары, изучение и

анализ методических новинок. Подробно изучить самоанализ урока и уметь его делать каждому педагогу.

3.Активизировать участие учителей – членов ШМО «Лингвист» в конкурсах педагогического мастерства.

4.Уделить внимание инновационной деятельности педагогов, обобщению и распространению собственного опыта через выступления на ШМО, РМО, публикации и размещения на сайты ОУ, ЦРО, интернет - сайты.

На основании вышеизложенного работу ШМО «Лингвист» можно считать удовлетворительной.

Руководитель ШМО «Лингвист»



Кияшко Н.А..

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13
имени Д.К. Павлоградского станицы Ленинградской
муниципального образования
Ленинградский район

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

станция Ленинградская

№ 275/6

О назначении руководителей школьных методических объединений

В целях организации методической работы в школе п р и к а з ы в а ю:

- Продолжить работу в 2024-2025 учебном году следующим методическим объединениям:
 - начальных классов;
 - учителей лингвистов и гуманитарного цикла (русский язык, литература, английский язык, история, обществознание, кубановедение, ОРКСЭ)
 - естественно-математического цикла (химия, биология, математика, информатика, физика, география)
 - эстетического цикла (изобразительное искусство, технология, музыка, ОБЖ, физическая культура, агробизнес, проектная деятельность).
 - классных руководителей.
- Назначить руководителями школьных методических объединений:
 - начальных классов «Родничок» – Коротину И.Н., учителя начальных классов;
 - учителей лингвистов и гуманитарного цикла «Лингвист» - Кияшко Н.А., учителя русского языка и литературы;
 - естественно-математического цикла «Мыслитель» - Казарову Н.А., учителя географии;
 - эстетического цикла «Здоровье» – Сухоцкую Е.А., учителя физической культуры;
 - классных руководителей – Сычёву А.И., учителя математики.
- Руководителям школьных методических объединений скорректировать планы работы каждой группы, исходя из единой методической темы школы на 2024–2025 учебный год.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР - Е.А. Павленко.

Директор МБОУ СОШ №13



КОПИЯ ВЕРНА

директор МБОУ СОШ №13

Н.Н. Васильченко

Н.Н. Васильченко