

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 13
Протокол № 3
от 23.12.2024 г.
Председатель 
Н.Н.Васильченко

СОГЛАСОВАНО:
на заседании совета
обучающихся
МБОУ СОШ № 13
Протокол № 2
от 20.12.2024 г.
Председатель 
В.Е. Швачин

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 369-ОСН
от 23.12.2024 г. ___
Директор
МБОУ СОШ № 13

Н.Н.Васильченко



Положение о Совете обучающихся МБОУ СОШ № 13

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 13 имени Д.К.Павлоградского станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее – Положение) определяет полномочия, порядок формирования и организации деятельности Совета обучающихся МБОУ СОШ № 13 (далее - Совет), а также права и обязанности членов Совета, порядок избрания и прекращения полномочий членов Совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с изменениями и дополнениями (далее – Закон);
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом МБОУ СОШ № 13.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся в школе, являющегося одним из коллегиальных органов управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. В МБОУ СОШ № 13 (далее – Школа) поддерживаются и развиваются формы общественной самоорганизации детей, позволяющие им реализовать право на участие в принятии решений, затрагивающих их интересы, свободно выразить свои взгляды и участвовать в деятельности по реализации принятых решений.

1.5. Ученическое самоуправление - форма реализации обучающимися права на учёт их мнения в управлении той образовательной организацией, где они обучаются.

1.6. Совет обучающихся является представительным, совещательно-консультативным органом Школы.

1.7. Совет обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

1.8. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Школой на основе принципов сотрудничества и взаимодействия.

2. Цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами Совета обучающихся являются:

2.2.1. создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся;

2.2.2. разработка предложений по осуществлению образовательной деятельности Школы с учетом интересов обучающихся;

2.2.3. содействие органам управления Школой в решении задач по созданию комфортной и современной образовательной среды, в организации воспитательных мероприятий и досуга обучающихся;

2.2.4. содействие органам управления Школой в профилактике негативных проявлений, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, ответственной гражданской позиции;

2.2.5. содействие органам управления Школой в поддержании дисциплины и порядка в Школе, урегулировании конфликтов между участниками образовательных отношений;

2.2.6. содействие органам управления Школой в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Школы;

2.2.7. укрепление внешних связей Школы с другими образовательными организациями;

2.2.8. повышение вовлеченности обучающихся Школы в деятельность органов ученического самоуправления;

3. Порядок формирования Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся создается ежегодно для работы в текущем учебном году.

3.2. В Совет обучающихся Школы входят обучающиеся с 8-11 классы.

3.3. Руководство Советом обучающихся осуществляет Председатель совета обучающихся (далее – Председатель), избираемый из числа членов Совета обучающихся из 8-10 классов на текущий учебный год.

3.4. Для организации и координации текущей работы Совета обучающихся избирается секретарь Совета обучающихся (далее – Секретарь).

3.5. Председатель, заместитель Председателя и Секретарь избираются в ходе выборов обучающихся в новом учебном году простым большинством голосов. В случае, если голоса разделились поровну, то происходит повторное голосование за одного из двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

3.6. Первое заседание Совета обучающихся в новом учебном году и Выборы Председателя Совета обучающихся должно быть проведено не позднее 20 сентября.

3.7. Совет обучающихся вправе в любое время переизбрать Председателя и Секретаря.

4. Права и обязанности членов Совета обучающихся

4.1. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости и законности.

4.2. Члены Совета обучающихся осуществляют свою работу в Совете на общественных началах (без денежного вознаграждения).

4.3. Члены Совета имеют равные права, обязанности по отношению к Совету и участникам образовательных отношений независимо от возраста, длительности работы в Совете, образовательных или иных достижений.

4.4. Члены Совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.5. Члены Совета не могут вмешиваться в профессиональную деятельность директора, педагогических и иных работников Школы, в образовательную деятельность обучающихся (а также в деятельность их родителей (законных представителей)).

4.6. Член Совета обучающихся имеет следующие права:

4.6.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;

4.6.2. открыто выражать собственное мнение на заседаниях Совета;

4.6.3. досрочно выходить из состава Совета;

4.6.4. в сроки, установленные регламентом деятельности, получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемым вопросам;

4.6.5. инициировать создание рабочих групп и комиссий Совета, быть их руководителем или членом;

4.7. Член Совета обучающихся обязан:

4.7.1. участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительных причин;

- 4.7.2. в качестве члена или председателя рабочей группы или комиссии Совета принимать участие в ее работе.
- 4.7.3. проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета;
- 4.7.4. выслушивать мнение других членов Совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- 4.7.5. уважать профессиональное мнение директора и работников Школы, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- 4.7.6. не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов, интересов своих друзей и знакомых;
- 4.7.7. принимать решения исходя из принципов справедливости, недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений;
- 4.7.8. В случае несогласия с принятым решением Совета подчиниться мнению большинства членов Совета;
- 4.7.9. в случае несогласия с принятым решением Совета выразить особое мнение, которое прилагается к решению;
- 4.7.10. соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Совете, особенно в отношении вопросов, касающихся обучающихся Школы и их семей, а также при обсуждении вопросов, касающихся Школы, вне заседаний Совета.
- 4.7.11. соблюдать в общении этические нормы и правила дискуссий.
- 4.8. Член Совета обучающихся выводится из его состава в следующих случаях:
 - 4.8.1. пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
 - 4.8.2. по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - 4.8.3. в связи с завершением обучения в Школе или отчислением (переводом) обучающегося;
- 4.9. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5. Компетенция и полномочия Совета обучающихся

- 5.1. Совет обучающихся, во главе с Председателем, вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации. Уставом Школы.
- 5.2. Решения Совета по вопросам, отнесенным Уставом Школы к его компетенции, имеют рекомендательный характер для участников образовательных отношений Школы.
- 5.3. К компетенции Совета обучающихся относятся:
 - 5.3.1. участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - 5.3.2. подготовка предложений директору Школы по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий Школы, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- 5.3.3. участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся класса и общественной жизни Школы;
- 5.3.4. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 5.3.5. содействие органам управления Школы в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5.3.6. делегирование представителей Совета обучающихся в действительные члены Управляющего совета Школы. Порядок выборов членов Управляющего совета Школы из числа обучающихся регламентируется Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Школы.
- 5.4. Совет обучающихся имеет право выражать мнение обучающихся Школы:
- 5.4.1. по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 5.4.2. при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Школы;
- 5.5. Совет обучающихся Школы не вправе выступать от имени Школы.
- 5.6. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о своей деятельности перед обучающимися Школы.

6. Порядок организации деятельности и регламент работы Совета обучающихся

- 6.1. Организационной формой работы Совета обучающихся Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в четверть.
- 6.2. Совет может создавать комиссии (рабочие группы) как временные, так и на постоянной основе по приоритетным направлениям своей деятельности.
- 6.3. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Совета решения.
- 6.4. Заседания Совета обучающихся проводятся в соответствии с планом, разрабатываемым Председателем Совета на текущий учебный год и утверждаемым Советом на первом заседании в текущем учебном году.
- 6.5. Внеочередные заседания проводятся:
- 6.5.1. по инициативе Председателя соответствующего Совета обучающихся Школы;
- 6.5.2. по инициативе директора Школы;
- 6.5.3. по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава Совета.
- 6.6. Заседания Совета обучающихся Школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

- 6.7. Представители органов управления образовательной организации могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.
- 6.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.
- 6.9. Работой Совета руководит Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.
- 6.10. Председатель организует работу Совета; определяет содержание проекта повестки заседания Совета; созывает заседания Совета; председательствует на заседаниях Совета; приглашает принять участие в заседании Совета лиц, не являющихся членами Совета.
- 6.11. Секретарь Совета осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Совета.
- 6.12. Секретарь: осуществляет сбор предложений от членов Совета по формированию плана работы Совета; участвует в подготовке проекта повестки заседания Совета в соответствии с поступившими предложениями; направляет извещения членам Совета и приглашенным лицам о времени и месте проведения заседания; готовит и рассылает материалы, необходимые для организации и проведения заседания Совета; осуществляет организационно-техническую подготовку заседаний Совета; оформляет протоколы заседаний и выписки из протоколов заседаний; осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Совета.
- 6.13. Председатель определяет дату проведения очередного заседания не менее чем за 3 рабочих дня до его проведения. В течение одного дня Совет проводит одно заседание.
- 6.14. Проект повестки заседания Совета разрабатывается Председателем Совета.
- 6.15. Проект повестки заседания Совета членам Совета, а также извещения Председателя о времени и месте его проведения членам Совета и лицам, приглашенным на его заседание, направляется не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Совета.
- 6.16. Члены Совета, получившие извещение и необходимые материалы, могут направить свои предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 2 рабочих дня до начала проведения заседания.
- 6.17. В исключительных случаях (по вопросам, требующим безотлагательного решения) по решению Председателя в проект повестки дня заседания Совета, своевременно направленный членам Совета, могут быть внесены изменения (уточнения) с учетом поступивших предложений.
- 6.18. В ходе заседания Совета Секретарь ведет протокол заседания, в котором отражается ход заседания и решения по всем вопросам повестки. Протокол заседания совета оформляется в течение 5 рабочих дней после его проведения.
- 6.19. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

6.20. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.21. Подсчет голосов осуществляется Секретарем Совета.

6.22. Решения Совета доводятся до сведения участников образовательного процесса на классных собраниях.

6.23. Школа обеспечивает Совет помещениями для проведения заседаний, работы комитетов и комиссий в соответствии с количеством его членов.

7. Ответственность членов Совета

7.1. За выполнение плана работы.

7.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

7.4. Установление взаимодействия между администрацией Школы, осуществляющей образовательную деятельность, классными руководителями, штабом воспитательной работы, педагогами-предметниками при организации воспитательной деятельности общеобразовательной организации.

7.5. Председатель Совета несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.6. При невыполнении задач и функций Председатель Совета может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение о Совете обучающихся школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Настоящее Положение отменяется или изменяется в случае принятия новой редакции Устава школы, изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

8.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с законодательством и Уставом школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997340

Владелец Васильченко Наталья Николаевна

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025