

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 13
Протокол №
от 2024г.
Председатель

Н.Н.Васильченко

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета
родителей
МБОУ СОШ № 13
Протокол №
от 2024 г.
Председатель

А.В.Ставинова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ №
от 2024 г.
Директор
МБОУ СОШ № 13

Н.Н.Васильченко

**Положение
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ № 13**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 13 имени Д.К.Павлоградского станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (далее – Закон);
- Уставом МБОУ СОШ № 13 (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность локальными нормативными актами Школы.

1.2. Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательной организацией и родительской общественностью, являющейся представительным органом обучающихся Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, порядок принятия решения и их исполнения.

1.4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы.

1.6. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

II. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1. Совет родителей избирается из числа представителей советов родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года. В состав Совета родителей входит директор Школы с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года, по одному человеку от класса путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

2.4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора Школы.

2.5. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

2.6. Совет родителей Школы из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.7. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.7. Срок полномочий членов Совета родителей Школы и классов составляет один год.

III. Компетенция Совета родителей

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

3.1.1. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.1.2. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

3.1.3. Выражение мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

- 3.1.4. Содействие в подготовке и проведении мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 3.1.5. Контроль организации и качества питания, медицинского обслуживания.
- 3.1.6. Организация разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.1.7. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей.
- 3.1.8. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.1.9. Оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.1.10. Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.1.11. Содействие в привлечении финансовых и иных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Школы.
- 3.1.12. Содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству помещений и территории образовательной организации.
- 3.1.13. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу требований к одежде и внешнему виду обучающихся Школы.

IV. Права и обязанности членов Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- 4.1.1. Выступать от имени образовательной организации в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами.
- 4.1.2. Обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.
- 4.1.3. Вносить предложения на рассмотрение органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.1.4. Организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

- 4.2.1. Инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей.
- 4.2.2. Предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся.
- 4.2.3. Вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Совет родителей обязан:

- 4.3.1. Выполнять план работы и решения Совета родителей.

4.3.2. Отвечать за принимаемые решения.

4.3.3. Устанавливать взаимопонимание между органами управления Гимназией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.3.4. Принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в учебную четверть. Кворумом для проведения заседания Совета родителей является присутствие на нём $2/3$ его членов.

5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

VI. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке-накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Совете родителей Школы принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997340

Владелец Васильченко Наталья Николаевна

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025