



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №13

*Н.Н. Васильченко* Н.Н. Васильченко

«09» 01 2023 г.

### Карта коррупционных рисков База типовых ситуаций МБОУ СОШ №13

#### 1. Общие Положения:

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ СОШ №13.

Позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

#### 2. Карта коррупционных рисков.

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно- опасная функция. Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска: (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рискам
-------	--	------------------------	--	--

1.	<p>Организация деятельности учреждения.</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.</p>	<p>Директор, заместители директора, классные руководители</p>	Средняя.	<p>Информационная открытость деятельности образовательной организации.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы.</p> <p>Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.	<p>Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок, характеристик.</p>	<p>Администрация, педагогические работники школы.</p>	Средняя	<p>Информационная открытость деятельности образовательной организации.</p> <p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
3.	<p>Приём на работу сотрудников.</p> <p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.</p>	<p>Директор, руководители структурных подразделений.</p>	Низкая	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.</p>
4.	<p>Работа со служебной информацией.</p> <p>Использование в личных или</p>	<p>Директор, заместители</p>	Средняя	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной</p>



	групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей	директора, руководители структурных подразделений		политики образовательной организации. Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Осуществление набора в первый класс. При наборе учащихся в первый класс возможно предложение оплатить прием в первый класс детей, не проживающих в данном микрорайоне.	Директор заместитель директора по учебно-воспитательной работе.	Высокая	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за его совершение
6.	Оценка качества знаний обучающихся в олимпиадах При проведении школьных олимпиад по предметам возникает риск субъективной оценки работ учащихся.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.	средняя	Назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиад; определение ответственности ассистентов в кабинетах
7.	Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации. Выставление четвертных, годовых оценок, промежуточная аттестация, Внутришкольный мониторинг.	Директор, заместитель директора по УВР	средняя	Организация информирования участников проведения итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за исполнение,

				надлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением
	Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об окончании школы Выдача аттестатов по окончании 9 и 11 классов высокая Назначение ответственного за заполнение аттестатов.	Директор	высокая	Создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестат
8.	Организация контроля питания учащихся Сбор средств учащихся на организованное питание в школе, организация льготного питания.	Директор	средняя	Организация работы комиссии по питанию в школе. Контроль закладки продуктов питания.
9	Проведение аттестации педагогических работников При проведении аттестации педагогического работника возможна необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации о работе работника.	Директор, заместители директора по УВР, УМР	средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Директор низкая Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	средняя	Создание экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии рабочего времени и



				предоставления сведений о поощрениях в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
11	<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.</p>	Директор	низкая	<p>Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.</p>
12	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями</p> <p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за</p>	Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	низкая	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в</p>

	за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.			школе.
13.	<p>15 Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</p> <p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХР, бухгалтерия.	средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.</p>
14.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации.</p> <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</p> <p>определение объема необходимых средств;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) круга лиц.</p>	Директор, заместитель директора по АХР, бухгалтерия, контрактный управляющий, работники, ответственный в данной сфере деятельности.	средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с образовательной организацией, возможных поставщиков;</p> <p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно</p>



				<p>их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Организацию закупок товаров, работ, услуг</p>
--	--	--	--	---

				<p>для нужд образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
15.	<p>Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии). Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выполнения муниципального задания на оказание государственных услуг, оказание платных услуг, организация и состояние технической защиты информации – стговор с проверяющим, получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств</p>	Директор	высокая	<p>Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p>

Исполнитель: А.А. Зайцева