

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №13

Н.В. Васильченко

« 09 » 01 20 23 г.



План мероприятий по противодействию коррупции

МБОУ СОШ №13

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 16.12.2019 г.);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция от 11.10.2018 г.);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция 10.07.2017 г.);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №13, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

4. Контроль за реализацией плана мероприятий осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений к школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ №13			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор школы
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	директор школы
1.3.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы
1.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ); аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности учреждения; информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе;	май – июнь в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля постоянно	заместитель директора по УВР заместитель директора по УМР директор, заместители директора

	<p>соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</p> <p>развитие института общественного наблюдения;</p> <p>организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными результатами;</p> <p>участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>	<p>по плану</p> <p>постоянно</p> <p>Май-июнь</p> <p>постоянно</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Директор, Зам. Директора по УВР</p> <p>Зам. Директора по УВР</p> <p>директор</p>
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Постоянно	директор школы
1.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль – август	директор школы
1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	постоянно	директор школы
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор школы Пузанова Е. Ю..
1.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы
1.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы.	постоянно	директор школы
1.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при	по мере необходимости	директор школы

	директоре, на заседаниях педагогического совета		
1.12	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы
1.13	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
1.14	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
1.15	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы
1.16	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	делопроизводитель
II. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	С января месяца	директор
2.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных услуг, условиями и порядком их получения	постоянно	директор.
2.3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	постоянно	заместители директора
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	директор школы
III. Работа с педагогами			
3.1.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	В течение года	директор школы
3.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	зам. Директора по АХР

3.3.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь	Директор, председатель ПК, заместители директора
3.4.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	По графику	классные руководители 1 - 11 классов
3.5.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	Зам. директора По ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
IV. Работа с учащимися			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».	в течение года	учителя обществознания и финансовой грамотности
4.2.	Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Проведение классные часов по теме антикоррупционной направленности		Зам. директора по ВР
4.4.	проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;	в течение года	Зам. директора по ВР
4.5.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Мое противодействие коррупции»;	декабрь	Директор, Зам. директора по ВР классные руководители 1 - 11 классов

	анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.		
V. Работа с родителями			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по АХР
5.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	Сентябрь (на первом общешкольном родительском собрании)	директор школы
5.3.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители
5.4.	Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований	сентябрь	директор школы
5.5.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместитель директора по УВР
5.6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы
VI. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы