



Утвержден  
решением профсоюзного комитета  
от 28.01.2025, протокол №5

## **ПЛАН профсоюзного комитета**

МБОУ СОШ №13  
на 2025 год.

**2025 год - Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.  
Год мира и единства в борьбе с нацизмом.**

**2025 – Год детского отдыха в системе образования  
(Объявлен Министерством просвещения Российской Федерации)**



### **Цели и задачи первичной профсоюзной организации:**

1. Реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников организации.
2. Координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации.
3. Профсоюзный контроль соблюдения в организации законодательства о труде и охраны труда.
4. Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.
5. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.
6. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников.
7. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

<b>1.</b>	<b>Профсоюзные собрания</b>		
1.1.	1. Об утверждении плана мероприятий тематического <b>Года защитника Отечества</b> . 2. О выполнении коллективного договора за II полугодие 2024 года. (общее собрание работников образовательной организации) 3. О состоянии профсоюзного членства. 4. Об участии в XVI краевом творческом конкурсе «Учитель.Школа.Жизнь».	Председатель ППО Сухоцкая Е.А. руководитель	январь
1.2.	<b>1. Об утверждении Публичного (открытого) отчета первичной профсоюзной организации.</b> 2. О подведении итогов Месячника по ОТ. 3. Об участии в первомайской акции профсоюзов.	Председатель ППО Сухоцкая Е.А.	апрель
1.3.	1. О выполнении коллективного договора за I полугодие 2025 года. 2. О выполнении членами Профсоюза Правил внутреннего трудового распорядка.	Председатель ППО Сухоцкая Е.А. руководитель	июнь
1.4.	1. Об итогах участия в Дне рождения Профсоюза 27 сентября 2025 года. 2. Об участии в акции профсоюзов 7 октября в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!». 3. Об организации работы с молодыми специалистами.	Председатель ППО Профсоюзный актив руководитель	октябрь
1.5.	1. Итоги выполнения коллективного договора за 2025 год. 2. Об организации работы по охране труда. Принятие соглашения по охране труда на 2026 год.	Председатель ППО Сухоцкая Е.А. руководитель	декабрь
<b>2.</b>	<b>Заседания профкома</b>		
2.1.	1. О работе ПК по выполнению уставных требований Профсоюза. 2. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников. 3. О состоянии информационной работы в профсоюзной организации. Оформление профсоюзного уголка в соответствии с тематическим «Годом защитника Отечества».	Председатель ППО члены ПК	январь

	4. Об отчёте ревизионной комиссии.		
2.2.	1. О предварительном комплектовании на новый учебный год. 2. О состоянии профсоюзного членства за 2024 год. 3. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.	Председатель ППО Сухоцкая Е.А. руководитель	февраль
2.3.	1. О состоянии охраны труда в образовательной организации. 2. Отчёт о работе уполномоченного по охране труда. 3. О социальном паспорте образовательной организации. 4. Об оздоровление членов Профсоюза и членов их семьи.	Председатель ППО  Сухоцкая Е.А.	апрель
2.4.	1.О выполнении постановлений профсоюзного собрания, заседаний ПК. 2. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. 3. О проведении рейда кабинетов (групповых ячеек) с целью анализа состояния охраны труда (перед приемкой ОО).	Председатель ППО Сухоцкая Е.А.	июнь
2.5.	1. О подготовке образовательного учреждения к новому 2025-2026 учебному году. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Председатель ППО Сухоцкая Е.А. руководитель	август
2.6.	1. О вовлечении новых сотрудников ОО в ряды Общероссийского Профсоюза образования. 2. Об участии ПК в подготовке мероприятий по празднованию Дня учителя и Дня пожилого человека. 3. Об организации работы администрации и профсоюзного комитета с ветеранами труда.	Председатель ППО члены ПК	сентябрь
2.7.	1. Об итогах участия в акции профсоюзов 7 октября 2025 года в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд». 2. О работе уполномоченного по охране труда образовательного учреждения.	Председатель ППО Сухоцкая Е.А. руководитель	октябрь

2.8.	1. О выполнении Соглашения по охране труда и подготовка нового Соглашения. 2. О приобретении Новогодних подарков. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза. 3. О ходе аттестации педагогических кадров.	Председатель ППО члены ПК  руководитель	ноябрь
2.9.	1. Мотивированное мнение ПК по предоставленному работодателем проекту графика отпусков до 15 декабря (ст. 123 ТК РФ). 2. Об утверждении годового статистического отчёта. 3. О проведении годовой сверки профсоюзных документов.	Председатель ППО Сухоцкая Е.А. руководитель	декабрь
3.	<b>Культурно – массовая комиссия.</b>		
3.1.	День Учителя. Новогодний праздник. Мероприятия, посвященные 23 февраля. Мероприятия, посвященные 8 Марта «Милым женщинам посвящается». Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы. Поздравление ветеранов.	Профком	сентябрь октябрь  декабрь  февраль март  май октябрь
3.2.	Поздравление именинников, юбиляров	Профком	в течение года
4.	<b>Организационно – массовая комиссия</b>		
4.1.	Информирование членов Профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных организаций.	Профком	в течение года
4.2.	Обновление информации в профсоюзном уголке, на профсоюзной страничке сайта ОО.	Профком	по мере необходимости
4.3.	Проверка о полноте взимания профсоюзных членских взносов.	Профком	один раз в квартал
4.4.	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний)	Профком	в течение года
4.5.	Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов Профсоюза и членов их семьи.	Профком	в течение года
4.6.	Подготовка предложений по поощрению членов Профсоюза.	Профком	в течение года
4.7.	Участие в обучении профсоюзного	Профком	по плану

	актива.		
5.	<b>Комиссия по охране труда</b>		
5.1.	Контроль над соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	Профком	в течение года
5.2.	Проверка перечня документов по охране труда, наличие, хранение, ведение.	Профком	по мере необходимости
5.3.	Участие в конкурсе «Лучший уполномоченный по охране труда»	Профком	февраль
5.4.	Согласование инструкций по охране труда.	Профком	по мере необходимости
5.5.	Проверка дополнительных соглашений к трудовым договорам	Профком	по мере необходимости

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №13  Е.А. Сухоцкая