

Принято на заседании  
педагогического совета  
24 марта 2025 года  
протокол № 5



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 13  
Н.Н. Васильченко  
24 марта 2025 года  
Приказ от 24.03.2025г. № 70-осн.

## **Правила приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 имени Д.К.Павлоградского станции Ленинградского муниципального образования Ленинградский район**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования и в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, а также в соответствии с изменениями, утвержденными приказами Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784 ( приказ вступает в силу с 01.03.2023г), от 23 января 2023 № 47, от 30 августа 2023 № 642 (действует с 7.10.2023), от 4 марта 2025 г № 171( приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 года)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность администрации общеобразовательной организации при приеме, переводе и отчислении обучающихся МБОУ СОШ № 13. Правила приема в МБОУ СОШ № 13 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Порядок приема в общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», определяется учредителем образовательного учреждения и закрепляется в его уставе.

1.5. Учредитель за каждым районом закрепляет общеобразовательные учреждения и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории закрепленного микрорайона и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. МБОУ СОШ № 13 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями сельского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

## 2. Организация приема детей в 1 класс

2.1. Прием в первые классы и получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 № 707, от 03.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642), от 4 марта 2025 г № 171 (с 1 апреля 2025г).

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучения в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста в соответствии со ст. 19 п. 2 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, - решения «Комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский район». Для приема такого ребенка родитель (законный представитель) подает заявление в управление образования.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня подготовки.

2.3. Прием заявлений о приеме в 1 класс начинается в соответствии со следующими сроками:

- с 1 апреля до 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории общеобразовательной организации, а также для детей, имеющих право преимущественного приема на обучение, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка приема. Зачисление в 1 класс производится приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов;

- с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года осуществляется прием в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, а также детей без регистрации. Зачисление детей в 1 класс производится приказом руководителя учреждения в течение 5 дней после подачи заявления о приеме в 1 класс.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года. При наличии свободных мест прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории организации, может начинаться до 6 июля, сразу после окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории (пункт 17 Порядка).

Информацию о наличии свободных мест в 1 классах организация размещает на информационном стенде, сайте школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ).

Информация о наличии свободных мест в 1 классах размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий за

ОО, не позднее 5 июля о наличие свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.4. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление о приеме на обучение в 1 класс и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте школы (**приложение 1**).

В заявлении родителями указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- д) контактные телефоны, адреса электронной почты родителей, законных представителей ребенка.
- е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Дополнительно родители могут указать сведения о наличии права внеочередного, преимущественного приема, о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями, в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с ИПР.

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, представляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители детей, не проживающих на закрепленной территории, представляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка;
- родители детей, не проживающих на закрепленной территории, в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, дополнительно предоставляют свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающихся в МБОУ СОШ № 13, документы, подтверждающие право внеочередного приема;

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (заключение ТПМПК, справку об инвалидности и др.)

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс. После регистрации заявлений о приеме на обучение и перечня документов, которые поданы лично в образовательную организацию или через операторов почтовой связи, родителям (законным представителям) выдается расписка (**приложение 2**), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, с перечнем полученных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка).

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 13 детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (п.2 указа президента от 21.09.2022 № 647). В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ № 13 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Первоочередным правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих по месту проживания семей.

Внеочередным правом обладают дети прокуроров, судей и следователей — распространяется только на школы с интернатами. Вне очереди в школу по месту жительства их семей зачисляются дети погибших военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии.

Во внеочередном порядке места предоставляются детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

Кроме того, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в ст. 18.1 Федерального закона от 3 июня 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ» по месту жительства их семей.

2.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Орган местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечивает их обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях (на основании Закона Российской Федерации от 21.11.2002г. № 15-П «О вынужденных переселенцах» Федерального закона от 07.11.2000г. № 153-ФЗ «О беженцах»).

2.10. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26.1 и 26.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, в течении 5 рабочих дней образовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка или поступающего, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Тестирующая организация в течении 3 рабочих дней после прохождения ребенком или поступающим тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучения ребенка или поступающего, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.

2.11 Родитель (родители) (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу или миграционную карту, либо иные, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка в образовательных организациях иностранных государств (со 2 по 11 класс, при наличии)
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС, при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством РФ (в соответствии со ст. 43 ФЗ от 21.11.2011 № 323 –ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.11.1 Пункт 2.11 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункта 21 статьи 5 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.11.2 Иностранные граждане, указанные в 2.11.1, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия паспорта
- справку о регистрации по месту жительства

2.11.3 Пункты 23.1 и абзацы 3-5, 7-9 пункта 26.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.12 Администрация школы может отказать гражданам (в том числе проживающим на данной территории) в приеме их детей в 1 класс только по причине отсутствия свободных мест в организации, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения

вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в муниципальный орган управления образованием.

2.13 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

2.14 После окончания приема заявлений комплектование 1 классов оформляется приказом руководителя школы не позднее 1 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Комплектация классов относится к компетенции директора школы.

2.15 В случае несогласия с решением или действиями администрации, учителя по отношению к обучающемуся, родители имеют право обратиться в конфликтную комиссию при управлении образования.

2.16 На основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

### **3. Прием обучающихся в последующие классы (начальное и основное общее образование)**

3.1. Во 2-9 классы принимаются несовершеннолетние граждане из других образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей

3.2. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) должны представить следующие документы:

1) заявление (**приложение 1**) родителей (законных представителей); 2) личное дело обучающегося;

3) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

3.3. В случае невозможности, в силу чрезвычайных ситуаций, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в порядке перевода в образовательную организацию, ребенок принимается в организацию только на основании заявления родителя (законного представителя), (письмо Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения РФ от 24 февраля 2022г. № 03-226).

3.4. В исключительных случаях (если ребенок прибыл в экстренном порядке в сопровождении родственника или иного лица, не являющегося законным представителем ребенка) прием ребенка в порядке перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

3.5. При организации образовательного процесса для обучающихся, прибывших в экстренном порядке проводится внеочередное заседание педагогического совета с рассмотрением вопросов о внесении изменений в локальные акты учреждения.

3.6. Иностранцы граждане принимаются в соответствии с пунктом 2.10 и 2.11 данных Правил приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 13.

### **4. Прием обучающихся в последующие классы**

### **(среднее общее образование)**

4.1. Прием обучающихся на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется на основании:

- 1) заявления (**приложение 1**) родителей (законных представителей);
- 2) аттестата об основном общем образовании обучающегося

4.2 Иностранцы граждане принимаются в соответствии с пунктом 2.10 и 2.11 данных Правил приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 13

### **5. Прием обучающихся в профильные классы**

Прием осуществляется согласно положению об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 13 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

### **6. Зачисление в школу**

Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 13 оформляется приказом директора школы. В исходную организацию о зачислении обучающегося направляется уведомление.

### **7. Порядок перевода обучающихся МБОУ СОШ № 13 в следующий класс и в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня**

*(регламентируется приказом министерства образования и науки рф от 12 марта 2014 № 177)*

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, в установленном порядке переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся на уровне основного и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.3. Обучающиеся на уровне основного и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения (п. 9 ст. 58. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.4. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 13 и утверждается приказом директора.

7.5. Обучающиеся могут быть переведены с одной формы обучения на другую форму обучения по рекомендации ТПМПК, по решению педагогического совета, по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся до 18 лет.

7.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.6.1. МБОУ СОШ № 13 обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: а) осуществляют выбор принимающей организации; б) обращаются в выбранную организацию с запросом о



наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; г) обращаются в МБОУ СОШ № 13 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.6.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.6.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ № 13 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.6.4. МБОУ СОШ № 13 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ № 13.

7.6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ СОШ № 13 допускается. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СОШ № 13 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

## **8. Порядок отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 13.**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ № 13 (ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон)):

- в связи с получением образования (завершением обучения) (п.1 ч.1 ст.61 Закона): - в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования (аттестат);

- в связи с завершением обучения с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования (справка об обучении); - досрочно в следующих случаях (п.2 ч.1 ст.61 Закона):

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п.1 ч.2 ст.61 Закона);

- по инициативе МБОУ СОШ № 13 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ № 13, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное МБОУ СОШ № 13 (п.2 ч.2 ст.61 Закона);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 13, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 13 (п.3 ч.2 ст.61 Закона).

8.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУ СОШ № 13 (ч.4 ст.43 Закона).

8.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (ч.5 ст.43 Закона).

8.3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ № 13 должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета по профилактике правонарушений среди подростков и уполномоченного по правам участников образовательной деятельности МБОУ СОШ № 13 (ч.7 ст.43 Закона).

8.4. По решению МБОУ СОШ № 13 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 8.2., допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ СОШ № 13, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ СОШ № 13 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 13 (ч.8 ст.43 Закона).

8.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (ч. 9 ст.43 Закона).

8.6. МБОУ СОШ № 13 незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (ч.10 ст.43 Закона).

8.7. Отчисление из МБОУ СОШ № 13 оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней.

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ № 13 Н.Н.Васильченко

**Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

нужное подчеркнуть

**проживающего по адресу:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_ в первый класс.

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях

##### Мать

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

##### Отец

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения, с Правилами приема в первый класс, с основными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего

ребёнка \_\_\_\_\_, изучение предметов «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном языке» предметной области «Родной язык литературное чтение на родном языке» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования общеобразовательной организации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа № 13 имени Д.К. Павлоградского  
 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

приняты \_\_\_\_\_ от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приёме в 1-й класс)</i>	
3		
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
7	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
8	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
9	Аттестат об основном общем образовании <i>(для зачисления учащихся в 10-11 класс)</i>	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

подпись должностного лица,  
 ответственного за приём документов

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 дата выдачи расписки

М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997340

Владелец Васильченко Наталья Николаевна

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025