



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №13

Н.Н.Васильченко

24.05.2022

Положение
о лагере летнего труда и отдыха МБОУ СОШ №13
с дневным пребыванием учащихся

I. Общие положения

1. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием подростков организуется для учащихся 8 - 10 классов в период летних каникул.
2. Лагерь создается на базе школы на основании постановлений вышестоящих организаций, приказа по школе.
3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели, питание учащихся осуществляется в столовой школы.
4. Условия передачи лагерю помещений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.
5. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, физической и нравственной культуры, сознательного стремления ведения здорового образа жизни, формирования потребности в созидательном труде.
6. Лагерь создается и действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, настоящим положением.

II. Задачи и содержание работы

1. Основными задачами лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей являются:
 - укрепление физического и психологического здоровья детей путем осуществления комплекса психолого-педагогических, социальных, физкультурно-спортивных и трудовых дел во время летних каникул;
 - воспитание у школьников ответственного и творческого отношения к труду, развитие трудовых навыков, навыков опытнической и натуралистической работы;
 - создание благоприятных условий для развития творческих способностей, физической культуры детей;
 - развитие личности ребенка, раскрытие его способностей на основе удовлетворения интересов и неудовлетворенных в школе потребностей;
 - формирование основ правовой культуры детей, профилактика детской безнадзорности в каникулярное время;
2. Содержание работы лагеря труда и отдыха определяется планом, которым предусматривается
 - организация производительного труда и разностороннего отдыха учащихся, их размещение,
 - питание, соблюдение требований техники безопасности.
3. На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет или иной орган самоуправления.
 - Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с администрацией лагеря, родителями, лицами, их заменяющими.

III. Организация работы

1. Режим труда и отдыха в лагере устанавливается с учетом трудового законодательства, норм и правил здравоохранения, Конвенции о правах ребенка и утверждается директором школы. Характер выполняемой работы определяется спецификой трудовых подразделений и возрастом учащихся.
2. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.
3. Школьники допускаются к работам только после прохождения соответствующего инструктажа по технике безопасности.

IV. Структура (организационное строение) и делопроизводство

1. В лагере организуются следующие подразделения:
 - оздоровительная площадка
 - клумбы с цветами
2. Текущей работой и организацией отдыха учащихся управляет начальник лагеря, который распределяет работу между несовершеннолетними, периодически подводит итоги работы, устанавливает распорядок дня.
3. Текущей работой звена руководит воспитатель, который организует работу звена, осуществляет ее учет и контроль. Педагоги-воспитатели оздоровительной площадки отвечают за состояние воспитательной работы в группах, организацию активного отдыха учащихся, безопасность их жизни.

V. Кадры, условия труда работников

1. Администрация школы утверждает структуру лагеря и штаты.
2. Подбор кадров лагеря осуществляется его учредителем.
3. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы.
Начальник лагеря:
 - обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, утверждает по согласованию с :
 - учредителем лагеря правила внутреннего распорядка лагеря;
 - разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими;
 - утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;Руководитель смены лагеря:
 - создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
 - несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.
4. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с

детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создаётся методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

VI. Охрана жизни, здоровья детей и подростков в лагере.

1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.
3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
4. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

VII. Финансирование и учёт.

1. Лагерь содержится за счёт средств краевого бюджета и фонда социального страхования.
2. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.