

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

24.04.2023

№ 489-осн

станция Ленинградская

**Об организации работы общеобразовательных организаций  
Ленинградского района по внедрению регионального стандарта  
по организации питания обучающихся**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30 марта 2023 г. № 898 «Об утверждении регионального стандарта по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся общеобразовательных организаций, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также совершенствования организации питания, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по реализации регионального стандарта по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Ленинградского района (приложение 1).

2. Главному специалисту управления образования Шарафутдиновой Ольге Валерьевне:

1) ознакомить руководителей общеобразовательных организаций с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30 марта 2023 г. № 898 «Об утверждении регионального стандарта по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края» до 5 мая 2023 г. (далее по тексту – Стандарт)

2) обеспечить внедрение Стандарта в общеобразовательных организациях Ленинградского района.

3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

1) реализацию Стандарта;

2) выполнение установленных требований в соответствии с принятыми законодательными и нормативными документами к обеспечению сбалансированного питания обучающихся;

3) выполнение требований к условиям обеспечения питанием обучающихся;

4) выполнение требований, направленных на дополнительные меры по формированию культуры питания, организацию контроля качества питания информационное обеспечение системы школьного питания в соответствии с

индикаторами эффективности организации питания и оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций (приложение 2);

5) выявление слабых сторон в организации питания;

6) анализ причин существующих несоответствий в организациях питания обучающихся;

7) планирование мер по устранению причин существующих несоответствий;

8) ежедневный контроль качества готовой продукции бракеражной комиссией;

9) осуществление контроля за работой пищеблока при взаимодействии с родительской общественностью;

10) наличие школьной документации по организации питания обучающихся (приложение 3) и документации, подтверждающей выполнение требований к организации питания (приложение 4);

11) выполнение требований к уровню квалификации кадров.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования

Проект подготовил и внес:

Главный специалист  
управления образования



О.В.Казимир

О.В.Шарафутдинова

Приложение 1 к приказу  
управления образования  
от 24.04.23 № 489-оак

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по реализации регионального стандарта по организации питания обучающихся  
в общеобразовательных организациях Ленинградского района**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники	Организаторы	Ответственные	Результат
<b>1.</b>	<b>Нормативное регулирование обеспечения горячим питанием обучающихся</b>					
1.1.	Создание нормативной базы, регламентирующей организацию школьного питания	до 1 сентября 2023 г.		Руководители ОО	Управление образования	Наличие школьной документации в соответствии с приложением 1
1.2.	Наличие документов, подтверждающих выполнение требований к организации питания	до 1 сентября 2023 г.		Руководители ОО	Управление образования	Наличие школьной документации в соответствии с приложением 2
1.3.	Анализ предписаний надзорных органов с целью устранения выявленных нарушений в части организации горячего питания	Январь, июнь		Ответственные по питанию	Руководители ОО	Служебное письмо о выполнении предписаний
1.4.	Выполнение индикаторов эффективности организации питания и оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся	В течение учебного года		Руководители ОО	Управление образования	Справки по результатам проверок школьных сайтов и организации питания
<b>2.</b>	<b>Организационные, информационные и просветительские мероприятия по формированию культуры здорового питания</b>					

	Размещение на сайте материалов по популяризации здорового образа жизни и культуры питания	Постоянно	Обучающиеся	Ответственные по питанию	Руководители ОО	
2.1.	Размещение на сайте материалов по популяризации здорового образа жизни и культуры питания	Постоянно		Ответственные по питанию	Руководители ОО	
2.2.	<p>Реализация программы внеурочной деятельности «Разговор о правильном питании»;</p> <p>проведение классных часов:</p> <p>- «Разговор о здоровье и правильном питании» (1-4 классы);</p> <p>- «Формула правильного питания» (5-8 классы);</p> <p>«К разговору о правильном питании: анализ «модных» диет» (9-11 классы)</p>	Согласно плану воспитательной работы класса и внеурочной деятельности	Обучающиеся	Классные руководители	Ответственные по питанию	Сформированность у обучающихся потребности в здоровом образе жизни и правильном питании, увеличение охвата обучающихся горячим питанием в школьной столовой. Справка
2.3.	<p>Проведение акций, конкурсов по пропаганде здорового питания:</p> <p>- акция «Мы за здоровый образ жизни» (5-11 классы);</p> <p>- конкурс рисунков «Я за здоровое питание» (1-4 классы);</p> <p>- конкурс презентаций «Правильное питание – залог здоровья» (5-11 классы);</p>	Согласно плану воспитательной работы класса	Обучающиеся	Классные руководители	Ответственные по питанию	
2.4.	<p>Проведение родительских собраний:</p> <p>- «Здоровье и правильное питание» (1-4 классы);</p> <p>- «Правильное питание – залог успешного развития ребенка» (5-11 классы)</p>	Согласно плану воспитательной работы класса	Обучающиеся	Классные руководители	Ответственные по питанию	
2.5.	Рассмотрение вопроса об организации питания, роли родителей в формировании у ребенка потребности в правильном питании на общешкольном собрании	Согласно плану работы	Родители (законные представители)	Ответственные по питанию	Руководители ОО	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники	Организаторы	Ответственные	Результат
2.6	Заседания ШМО классных руководителей; - «Организация работы с классом по увеличению охвата обучающихся горячим питанием»; - «Мониторинг эффективности работы классного руководителя по организации горячего питания»	Ноябрь Март	Классные руководители	Ответственные по питанию	Руководители ОО	Увеличение охвата обучающимися горячим питанием в школьной столовой. Протокол ШМО.
<b>3. Мониторинг и обеспечение контроля за качеством и организацией питания обучающихся</b>						
3.1	Организация контроля качества питания: - Бракераж готовой продукции; - Организация работы комиссии по контролю качества питания; - Организация питьевого режима	Ежедневно Ежемесячно Ежедневно	Бракеражная комиссия Члены комиссии	Бракеражная комиссия Члены комиссии Зам. директора по АХЧ	Ответственные по питанию	Журнал бракеража Акты Приказ Справка
3.2	Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Ежемесячно			Ответственные по питанию	Справка
3.3	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества школьного питания	1 раз в полугодие	Обучающиеся, родители (законные представители)	Ответственные по питанию	Руководители ОО	Повышение уровня удовлетворенности обучающимися и их родителями (законными представителями) организацией и качеством питания
3.4	Совещания при директоре: - «Организация горячего питания»; - «Мониторинг организации горячего питания»	Август Сентябрь, октябрь, декабрь, январь, апрель	Классные руководители	Ответственные по питанию	Руководители ОО	Увеличение охвата обучающимися горячим питанием в школьной столовой. Справка

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники	Организаторы	Ответственные	Результат
<b>4. Материально-техническое обеспечение столовой и пищеблока</b>						
4.1	Проведение инвентаризации помещений пищеблока, инженерных коммуникаций	Ежегодно			Руководители ООО, МКУ ЦБ УО	Акт о проведении инвентаризации
4.2	Поддержание в рабочем состоянии технологического оборудования	Постоянно			Руководители ООО	Заключение о техническом состоянии оборудования
4.3	Позапная замена устаревшего и вышедшего из строя технологического оборудования пищеблока	По мере необходимости			Руководители ООО	Заключение о техническом состоянии оборудования
4.4	Проведение ремонтных работ	По мере необходимости			Руководители ООО	Акт о приемке выполненных работ
<b>5. Санитарное состояние столовой и пищеблока</b>						
5.1	Контроль за проведением влажной уборки столовой и пищеблока	Ежедневно		Работники пищеблоков	Руководители ООО	Акты, справки по результатам контроля
5.2.	Контроль за: проведением генеральной уборки пищеблока; мытьем окон	Еженедельно, Октябрь, март		Работники пищеблоков	Руководители ООО	
5.3.	Контроль за хранением отходов	Еженедельно		Работники пищеблоков	Руководители ООО	
5.4.	Контроль за соблюдением санитарных требований к маркировке производственных столов, посуды, инвентаря. Наличие на инвентаре (ложки, соусницы) мерных меток установленных объемов (50 мл., 75 мл. и т.д.)	Еженедельно		Работники пищеблоков	Руководители ООО	

5.5.	Контроль за соблюдением требований к мытью столовой и кухонной посуды					
------	---	--	--	--	--	--

Исполняющий обязанности начальника управления образования



О.В.Казимир

Индикаторы  
эффективности организации питания и оказания услуги по обеспечению  
горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях

№ п/п	Критерии оценки результатов организации питания обучающихся	Содержание критерия	Информационная база
1	Наличие на сайте школы раздела «Организация питания в ОО»	Информационное обеспечение организации питания обучающихся и их родителей, всех заинтересованных сторон СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20 п 2.7.	Официальные сайты ОО, цифровая платформа ФЦМПО
2	Наличие на сайте школы примерного меню для всех категорий обучающихся	Постановление Правительства № 1802, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п 8.1.3	Официальные сайты ОО,
3	Наличие данных о согласовании/утверждении примерного меню в установленном порядке	Постановление Правительства № 1802, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п 8.1.3, МР 2.4.0179-20 п 2.7	Официальные сайты ОО,
4	Наличие информации по калорийности блюд и по приемам пищи	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Официальные сайты ОО, цифровая платформа ФЦМПО
5	Наличие информации о содержании основных пищевых веществ макро и микронутриентов (витаминов и минеральных веществ)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (приложение 8), МР 2.3.6.0233-21 п 11.2)	Официальные сайты ОО, цифровая платформа ФЦМПО
6	Наличие на сайте школы ежедневных меню для всех категорий обучающихся	МР 2.4.0179-20 п 2.7	Официальные сайты ОО, цифровая платформа ФЦМПО, цифровая платформа ФЦМПО
7	Соответствие фактической массы блюд установленным нормам	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (приложение 9)	Официальные сайты ОО, цифровая платформа ФЦМПО
8	Соответствие фактического суммарного объема блюд по приемам пищи установленным нормам	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (приложение 9)	Официальные сайты ОО, цифровая платформа ФЦМПО
9	Наличие комиссии по контролю качества питания с участием родителей	Положение и приказ о создании комиссии по контролю качества питания с участием родителей	Официальные сайты ОО
10	Наличие специальных видов меню: антиаллергенного, диетического (лечебного) меню	Разработаны меню для всех категорий обучающихся	Региональный стандарт обеспечения, питанием обучающихся



			образовательных организаций Краснодарского края
11	Уровень оснащения технологическим оборудованием школьных пищеблоков и столовых с учетом источников финансирования, (% нового оборудования)	Паспорт пищеблока: улучшение оснащения пищеблока за счет внебюджетных средств; обеспеченность посадочными	Паспорт пищеблока

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



О.В.Казимир

Перечень нормативных документов, которые разрабатываются  
в общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование документа	Периодичность разработки, актуализации	Ответственный за разработку и выполнение
1.	Положение об организации горячего питания	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
2.	Положение о школьной столовой	один раз в три года, ежегодная актуализация	ИП Козлов
3.	Положение об организации питьевого режима	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
4.	Положение о бракеражной комиссии	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
5.	Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
6.	Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
7.	Положение, регламентирующее порядок доступа родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
8.	Программа по совершенствованию организации горячего питания	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание, ИП Козлов
9.	Технологический паспорт пищеблока	один раз в три года, ежегодная актуализация	ИП Козлов
10.	Программа производственного контроля на основе принципов ХАССП	один раз в три года, ежегодная актуализация	ИП Козлов
11.	Меню дифференцированное по возрастам	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание, ИП Козлов
12.	Ежедневное меню	ежегодно	ответственный за питание, ИП Козлов
13.	Контракт на оказание услуг по организации питания	краткосрочные, среднесрочные,	руководитель ОО

	обучающихся (актуальный на данный период)	долгосрочные	
14.	Приказ об организации питания в ОО с указанием ответственного лица	ежегодно	руководитель ОО
15.	Приказ об организации питания обучающихся на текущий год	ежегодно	руководитель ОО
16.	Приказ о создании бракеражной комиссии	ежегодно	руководитель ОО
17.	Приказ об организации питьевого режима	ежегодно	руководитель ОО
18.	Приказ об утверждении графика приема пищи	ежегодно	руководитель ОО
19.	Приказ по организации бесплатного горячего питания (списки детей, подтверждающие документы)	ежегодно	руководитель ОО
20.	Приказ об утверждении состава общественной комиссии по контролю за качеством питания с участием родителей (законных представителей)	ежегодно	руководитель ОО
21.	Приказ о размещении на сайте общеобразовательной организации необходимых материалов по организации питания	обновляется в установленном порядке	руководитель ОО, ответственный за питание
22.	План проведения текущего и капитального ремонта помещений пищеблока, столовой	ежегодно	руководитель ОО, ответственный за питание
23.	План проведения профилактических технологических осмотров оборудования	ежегодно	ИП Козлов, ответственный за питание
24.	План проведения метрологических работ по проверке измерительного оборудования	ежегодно	ИП Козлов, ответственный за питание
25.	План технологического переоснащения пищеблока с учетом модели предоставления питания	ежегодно	руководитель ОО, ИП Козлов
26.	План проведения профилактических дезинфекционных мероприятий, в том числе в условиях подъема инфекционных заболеваний	ежегодно	руководитель ОО, ИП Козлов

	(эпидемий, пандемий)		
--	----------------------	--	--

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



О.В.Казимир

Приложение 4 к приказу  
управления образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Документы,  
подтверждающие выполнение требований к организации питания

№ п/п	Наименование документа	Периодичность разработки, актуализации	Ответственный за разработку и выполнение
1.	Протоколы заседаний по рассмотрению вопроса организации питания на заседании управляющего или педагогического совета, общественного совета, родительского комитета и др.	постоянно	ответственный за питание
2.	Гигиенический журнал (сотрудники)	постоянно	ИП Козлов
3.	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	постоянно	ИП Козлов
4.	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	постоянно	ИП Козлов
5.	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	постоянно	ИП Козлов
6.	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	постоянно	ИП Козлов
7.	Ведомость контроля за рационом питания	периодически	ИП Козлов
8.	Договор с аккредитованной лабораторией на проведение периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям	ежегодно	ИП Козлов
9.	Договор с аккредитованной метрологической лабораторией на выполнение поверки весоизмерительного оборудования	ежегодно	ИП Козлов
10.	Договор на проведение профилактических работ технологического оборудования	ежегодно	ИП Козлов
11.	Договор на вывоз пищевых отходов из пищеблока	ежегодно	ИП Козлов

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



О.В.Казимир