

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
ИМЕНИ Д.К. ПАВЛОГРАДСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 01.09.2022

№ 213-осм

станция Ленинградская

**«О реализации программы «Школьное молоко» на 2022 – 2023 учебный год.**

Во исполнении письма Министерства образования Краснодарского края, в рамках реализации программы «Школьное молоко», на основании письма Министерства здравоохранения Краснодарского края от 01.10.2012г. №48-9694/12.04.14 «Об организации дополнительного питания обучающихся», приказа управления образования муниципального образования Ленинградский район «Об организации дополнительного питания учащихся молоком и молочными продуктами в общеобразовательных организациях Ленинградского района» от 2 сентября 2019 года №1041-осн; с целью обеспечения детей в образовательной организации молоком в качестве дополнительного питания, гарантируя при этом полное исключение санитарно-гигиенических рисков приказываю:

1. Назначить ответственной за выдачу молока Л.И.Синицыну, заместителя директора по воспитательной работе на 2022 – 2023 учебный год.
2. Л.И.Синицыной, ответственной за реализацию программы «Школьное молоко»:
  - 2.1 Организовать со 2-сентября 2022 года дополнительное питание учащихся 5-11 классы только для детей из малообеспеченных семей, 1 раз в неделю (среда, пятница) молочной продукцией в рамках реализации программы «Школьное молоко»; временной промежуток выдачи молока и молочной продукции между приёмами пищи и приёмом молока 7 -8-е классы в 11.30; 5- 11-е классы в 12.00 часов.
  - 2.2 Утвердить списки учащихся, обеспечивающихся молоком. (Приложение №1)
  - 2.3 Утвердить график выдачи молока. (Приложение №2)
  - 2.4 Осуществлять выдачу молока по реестру, в соответствии со списками, предоставленными классными руководителями.
  - 2.5 Обеспечить учащихся молочной продукцией по следующим правилам:
    - 1) считать днями выдачи молока и молочной продукции среда и пятница;
    - 2) обеспечить временной промежуток между основным приёмом пищи и приёмом молока и молочной продукции 1 – 1, 5 часов;

- 3) производить выдачу молока и молочной продукции по фактическому присутствию детей в утверждённые дни выдачи;
- 4) переносить остаток молока и молочных продуктов, образовавшихся по причине отсутствия детей, на следующую неделю.
- 2.6 Обеспечить приём молочной продукции, отвечающий следующим требованиям: должно быть в соответствии с ГОСТом Р 52783-2007, с отметкой на упаковке «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста ультрапастеризованное», с содержанием жира 3,2% и объёмом 200 куб.см. со сроком годности до 6 месяца.
- 2.7 Списание молока производить в последний день месяца по Акту о списании молочных продуктов.
3. Классным руководителям 5-11 классов:
  - 3.1 Предоставлять отчёты по молоку в конце каждого месяца Л.И.Синицыной, ответственной за питание.
  - 3.2 Списки учащихся должны совпадать со списочным составом присутствующих детей на момент выдачи молока.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №13



Н.Н.Васильченко

С приказом ознакомлены:



О.В.Кондратенко  
В.И.Поминова  
С.М.Шутенко  
Е.А.Гильязова  
М.Н.Бабенко  
Ю.Ю.Литвиненко.  
Н.А.Херовец  
А.И.Сычёва  
Е.В.Сергеенко  
Е.А.Якубина  
Н.А.Казарова  
А.А.Прилукова

Приложение 2  
к приказу школы  
от 31.08.2022г. № 213-2022

**График выдачи молока**  
**МБОУ СОШ №13 по реализации программы «Школьное молоко»**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**среда:**

**7-8-е классы – 11.30 часов**

**5-11-е классы – 12.00 часов**

Ответственный за реализацию программы «Школьное молоко»  
Л.И.Синицына