

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 имени Д.К.Павлоградского станицы
Ленинградской муниципальной образования
Ленинградский район

ПРИКАЗ

28 декабря 2020 год

№ 200

**Об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в
общеобразовательной организации в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 06 июля 2020 года № 447-осн «Об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях муниципального образования Ленинградский район в 2020/2021 учебном году», в целях упорядочения и систематизации работы по организации достоверного учёта детей от 2-х месяцев до 18 лет, проживающих в микрорайоне МБОУ СОШ № 13, привлечения несовершеннолетних к учебным занятиям и комплектования классов на 2020/2021 учебный год

приказываю:

1. Провести подворовые обходы в период с 3 по 7 августа 2020 года, с 23 по 29 марта 2021 года, контрольный обход – с 11 по 15 января 2021 года, привлекая педагогических работников, представителей родительского комитета, членов Совета профилактики, инспекторов ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Ленинградскому району (по согласованию) в микрорайоне МБОУ СОШ № 13 в соответствии с закреплёнными кубиками (приложение № 1).

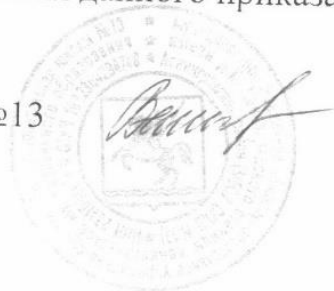
2. При проведении подворовых обходов руководствоваться рекомендательным письмом «О порядке проведения общеобразовательными учреждениями подворовых обходов» (приложение №2).

3. Педагогическим работникам МБОУ СОШ №13 сдать отчёты по установленным формам в распечатанном и электронном виде (приложение № 3)

4. Л.И.Синицыной, заместителю директора по воспитательной работе, ответственной за подворовой обход, составить аналитическую справку по итогам подворового обхода, направить информацию в УО до 9 августа 2019 года, 30 марта 2020 года, контрольный – до 20 января 2020 года.

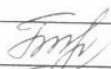

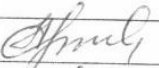

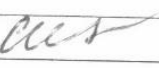


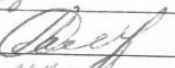


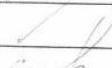
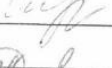
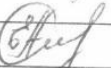
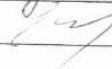


5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №13



Н.Н.Васильченко

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись
1.	Бабенко Мария Николаевна	
2.	Бахметьева Алевтина Ивановна	
3.	Гальцова Татьяна Ивановна	
4.	Херовец Наталья Алексеевна	
5.	Гилязова Елена Александровна	
6.	Прилукова Анна Андреевна	
7.	Сычёва Анна Ивановна	
8.	Киселёва Елена Алексеевна	
9.	Кияшко Наталья Анатольевна	
10.	Кондратенко Ольга Викторовна	
11.	Кондратенко Владимир Анатольевич	
12.	Синицына Людмила Ивановна	
13.	Коротина Ирина Николаевна	
14.	Мацера Наталья Григорьевна	
15.	Сергеенко Евгения Владиморовна	
16.	Оспищева Светлана Викторовна	
17.	Панькив Владимир Павлович	
18.	Пенькова Наташа Шотовна	
19.	Половинка Валентина Сергеевна	
20.	Финько Галина Валентиновна	
21.	Серова Людмила Ивановна	
22.	Шутенко Светлана Михайловна	
23.	Сухоцкая Елена Алексеевна	
24.	Сухоцкий Владимир Ярославович	
25.	Поминова Виктория Ивановна	
26.	Богатко Светлана Николаевна	
27.	Казарова Наира Александровна	
28.	Литвиненко Юлия Юрьевна	
29.	Волкова Милена Сергеевна	
30.	Якубина Елена Анатольевна	

Приложение №1
к приказу школы
от 28.12.2020 года

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №13
Н.Н.Васильченко

Закреплённые адреса
за педагогическими работниками МБОУ СОШ №13
для подворового обхода

ул. Красная	1-101	Поминова В.И.	2-136	Пенькова Н.Ш.
ул. Чернышевского	1-155	Кондратенко О.В.	2-132	Кондратенко В.А.
ул. Октябрьская	1-91	Сухоцкая Е.А.	2-70	Сухоцкий В.Я.
ул. Пролетарская	1-131	Мацера Н.Г.	2-122 А	Литвиненко Ю.Ю.
ул. Крестьянская	1-131 А	Гальцова Т.И.	2-146	Бабенко М.Н.
ул. Арсенальная	1-45	Гилязова Е.А.	2-48	Гилязова Е.А.
п/к Арсенальный	1-45	Гилязова Е.А.	2-44	Гилязова Е.А.
ул. Братская	101 -123	Кияшко Н.А.	64-80	Кияшко Н.А.
уд. Чкалова	1-71	Кияшко Н.А.	2-68	
ул. Раздольная	71-99	Коротина И.Н.	94-120	Литвиненко Ю.С.
ул. Насыпная	-	-	2-110	Прилукова А.А.
п/к Насыпный	1-25	Прилукова А.А.	2-8	Прилукова А.А.
ул. 302 Дивизии	1-115	Коротина И.Н.	2-36	Коротина И.Н.
ул. Грузская	1-53	Бахметьева А.И.	2-78	Бахметьева А.И.
п/к Грузский	1-3 А	Бахметьева А.И.	2-6	Бахметьева А.И.
ул. Новая	1-91	Шутенко С.М.	2-78	Шутенко С.М.
п/к Новый	1-5 А	Шутенко С.М.	2-8	Шутенко С.М.
пл. Платнировская	1-75 (до конца)	Сергеенко Е.В.	2 -до конца	Сергеенко Е.В.
ул. Веселая	1-79	Сычёва А.И.	2-52	Сычёва А.И.
п/к Веселый	1-39	Сычёва А.И.	2-48	Сычёва А.И.
ул. Победы	1-109	Якубина Е.А.	2-92 А	Богатко С.Н.
ул. Железнодорожная	43-59	Волкова М.С.	36-72	Волкова М.С.
ул. Тоннельная	1-89	Киселёва Е.А.	2-64	Киселёва Е.А.
п/к Тоннельный		Половинка В.С.	2-32	Половинка В.С.

	до конца			
ул. Коммунальная	-	-	82-150	Серова Л.И.
п/к Коммунальный (весь)	1-21	Казарова Н.А.	2-18	Казарова Н.А.
ул. Гагарина	1-41	Херовец Н.А.	2-22	Херовец Н.А.
ул. Болотная	1-55	Херовец Н.А.	2-20	Херовец Н.А.
ул. Выгонная	-	-	60-90	-
п/к Пролетарский	1-21	Казарова Н.А.	2-16	Казарова Н.А.
ул. Авиаторов	от п/к Тоннельног о до пл.Платнир овская (четная и нечетная стороны)	Сергеенко Е.В.		-
п/к Больничный	-		2-28	Панькив В.П.
п/к Элеваторный	-		2-46	Панькив В.П.
ул. Рабочая	2-16 (полностью)	Панькив В.П.		
Садоводческое товарищество «Садовод»: ул. Абрикосовая, ул. Садовая, ул. Цветочная	полностью	-		-

Директор школы

Н.Н.Васильченко

Приложение № 2
к приказу №
от 28 декабря 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №13
Н.Н.Васильченко

О порядке проведения общеобразовательными организациями подворовых обходов

В целях упорядочения и систематизации работы по организации достоверного учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях муниципального образования Ленинградский район, управление образования направляет следующие разъяснения относительно порядка проведения общеобразовательными организациями подворовых обходов.

В соответствии с пп. 6 п.1 ст. 9 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» «учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа», относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования.

Таким образом, закрепление за общеобразовательными организациями микрорайонов осуществляется постановлением органа местного самоуправления.

В соответствии с постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних края от 07.05.2001 года № 3/1, от 24.11.2004 года № 6/2 подворовые обходы осуществляются общеобразовательными учреждениями три раза в год. Сбор данных о детях, проживающих на территории «микрорайона школы» (подворовый обход), ежегодно осуществляется общеобразовательными организациями к началу учебного года – до 09 августа. Сроки проведения подворового обхода во втором полугодии устанавливаются муниципальными органами управления образования.

В соответствии с п.1 ст. 67 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в ходе подворового обхода общеобразовательные организации осуществляют сбор данных о детях в возрасте от двух месяцев-18 лет, проживающих на территории школы:

- обучающихся в данной образовательной организации;

- обучающихся в других образовательных организациях всех типов и видов;
- достигших к началу учебного года возраста 6-7 лет и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
- не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не получающих образование по состоянию здоровья.

Проведение подворового обхода в муниципальном образовании регламентируется следующими документами:

1. Постановлением органов местного самоуправления о закреплении микрорайонов за образовательными организациями (постановление администрации муниципального образования Ленинградский района от 28.01.2015 года № 52 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными организациями»).

2. Приказом управления образования о сроках проведения подворового обхода.

3. Приказом образовательной организации о проведении подворового обхода, предусматривающим следующее:

- сроки проведения;
- закрепление за учителями определенной территории (если это закрепление не регламентировано каким-либо другим действующим документом);
- сроки сдачи списков, составленных в ходе подворового обхода (возможно использование тетрадей многолетнего учета с ежегодным внесением новых данных);
- назначение ответственного за подготовку итоговых списков и обобщающей аналитической информации (справки) об итогах подворового обхода.

На основании полученных данных общеобразовательная организация создает банк данных (списки детей и подростков на электронных или бумажных носителях) обо всех детях, проживающих на территории микрорайона школы и подлежащих обучению.

В связи с необходимостью получения подтверждений об обучении детей, проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, муниципальными органами управления образования разработан механизм для обеспечения реализации обмена информацией между образовательными организациями об обучающихся (обмен списками, справками – подтверждениями, т.д.).

В целях проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения подворового обхода, необходимо также организовать сопоставление полученной образовательной организацией информации со списками детей, имеющих в медицинских учреждениях. При выявлении несоответствий следует организовать выяснение их причины и принять меры по их устранению.

Кроме того, для получения более полной информации о детях, подлежащих обучению, целесообразно также использовать данные о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые книги и т.д.), предоставляемые по запросу руководителей управления образованием, образовательными организациями, органами регистрационного учета (органами внутренних дел, органами местного самоуправления).

Рекомендуем в аналитическую справку, составленную образовательной организацией по итогам проведения подворового обхода, включать следующие позиции:

1. Цифровую информацию об указанных выше категориях детей и подростков, подлежащих обучению.

2. Прогноз численности первоклассников.

3. Наличие/отсутствие необучающихся. Список необучающихся (если таковые есть).

4. Итоги проверки обучения детей, проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других образовательных организациях.

5. Результаты сопоставления списков образовательной организации со списками, представленными медицинскими учреждениями, другими ведомствами.

6. Другое (например, соотношение численности детей, проживающих на территории микрорайона школы и обучающихся в данной образовательной организации и в других образовательных организациях с последующим анализом ситуации).

Директор школы

Н.Н.Васильченко

Приложение № 3
к приказу №
от 28 декабря 2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №13
Н.Н.Васильченко

Список несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет
по кубику № _____

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	ОУ	ФИО родителей	Адрес проживания	Адрес прописки

Список несовершеннолетних от 6 до 18 лет,
проживающих на территории ОУ и обучающихся в МБОУ СОШ № 13
по кубику № _____

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Класс	ФИО родителей	Адрес проживания	Адрес прописки

Список несовершеннолетних от 6 до 18 лет,
проживающих на территории ОУ и обучающихся
в других образовательных учреждениях всех типов и видов
по кубику № _____

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Образовательное учреждение	ФИО родителей	Адрес проживания	Адрес прописки

Список несовершеннолетних,
достигших к началу учебного года 6-7 лет
и подлежащих приёму в первый класс
по кубику № _____

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	ФИО родителей	Адрес проживания	Адрес по прописке

Список несовершеннолетних,
не имеющих основного общего образования
и не обучающихся в нарушение закона
по кубуку № _____

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	В каком ОУ обучался	Причины неполучения образования	Место работы, обучения	Адрес проживания, с какого времени	Адрес прописки, дата прописки

Список не получающих образование по состоянию здоровья
от 0 до 18 лет
по кубуку № _____

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Заболевание	ФИО родителей	Адрес проживания	Адрес прописки

Директор школы

Н.Н.Васильченко

